



OPRICHTING STICHTING NATIONALE BIODIVERSITEITSBANK
Dossier 2022.411648

Op vier augustus tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, _____
mr. Tony Ling, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van—
mr. Willem Gerrit Harold de Boer, notaris te Apeldoorn: _____

1. mevrouw Janneke Berenschot, geboren te Winterswijk op zeventien oktober—
negentienhonderdzesennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, —
kantoorhoudende te 7311 AL Apeldoorn, Paslaan 16, handelend als _____
schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Johan Pieter Warmenhoven**, wonende te 3721 ND Bilthoven, —
Steenen Camer 48, geboren te Goes op twintig januari _____
negentienhonderdzesentig, gehuwd; _____
2. de heer **Jan Nicolaas van Muijden**, wonende te 7382 BR Klarenbeek, —
Oudhuizerstraat 9, geboren te Amsterdam op twaalf januari _____
negentienhonderdzevenenveertig, van wie de identiteit blijkt uit overlegde —
rijbewijs met kenmerk 5082123071, geldig tot veertien december _____
tweeduizend zesentwintig, gehuwd; en _____
3. de heer **Steven de Bie**, wonende te 7382 BR Klarenbeek, Oudhuizerstraat —
10, geboren te Gorinchem op negen december negentienhonderdvijftig, van —
wie de identiteit blijkt uit overlegde paspoort met kenmerk NPKR582R3, —
geldig tot zeventien september tweeduizend achtentwintig, gehuwd, _____

welke verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vooraf: _____

Considerans

Bij afwezigheid van een werkend verdienmodel voor natuur en landschap stelde —
Stichting Veluwefonds zich in tweeduizend vijftien ten doel dit zelf te ontwikkelen.
In samenwerking met experts van De Gemeynt en gebiedspartijen als Vitens en—
K3Delta werd dat 'habitatbanking', een systeem van verhandelbare credits _____
biodiversiteit dat structureel op substantiële schaal private middelen kan _____
genereren voor versterking van de biodiversiteit op terreinen buiten het _____
begrensde Natuurnetwerk Nederland. Na een intensieve en zorgvuldige _____
voorbereiding ondersteunt stichting Veluwefonds, nu de onderhavige oprichting
van de stichting. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens bij _____
deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te —
stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Nationale Biodiversiteitsbank. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft, met behulp van haar daartoe bestemd vermogen, ten _____
doel: _____
 - a. het bevorderen van biodiversiteit creërende en bevorderende projecten—
in Nederland door het ontwikkelen en beheren van een systeem van _____

- verhandelbare biodiversiteitsrechten (credits); en _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan _____ hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting is beheerder en eigenaar van het bijbehorende systeem van _____ biodiversiteitsrechten. _____
3. De stichting zal draagvlak creëren bij bedrijven, overheidsorganisaties en _____ maatschappelijke organisaties voor de benadering en de werkwijze van de _____ Nationale Biodiversiteitsbank. _____
4. De stichting stelt methoden en regels van berekenen vast voor het _____ genereren van biodiversiteitswinst, het reduceren van biodiversiteitsverlies _____ en het verhandelen van biodiversiteitsrechten teneinde elk verlies tenminste _____ te compenseren door winst van biodiversiteit. _____
- Deze methoden en regels worden opgenomen in een handleiding, hierna te _____ noemen: "de Handleiding". _____
5. De stichting geeft de rechten van biodiversiteitswinst uit op basis van _____ verificatie door verifiërende instellingen, op grond van methoden en regels in _____ de Handleiding, evenals de rechten op compensatie van biodiversiteitsverlies _____ van projecten en activiteiten, en administreert deze certificaten in een _____ register. _____
6. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
7. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van drie of meer _____ natuurlijke personen. _____
- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____ vervullen. _____
2. Behalve het eerste bestuur, dat in deze akte wordt benoemd, worden de _____ bestuurders benoemd en geschorst door het bestuur. _____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____ maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon en dient kennis te hebben van _____ de belangen van (potentiële) kopers en verkopers van _____ biodiversiteitsrechten; _____
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. een bestuurder mag met een andere bestuurder geen familieband _____ hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____ echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
- Verder dienen bestuursleden bij voorkeur onafhankelijk te zijn. Om die _____ reden: _____
1. dient ieder bestuurslid een persoon te zijn die geacht wordt de belangen _____ af te wegen van zowel potentiële kopers als verkopers van _____



- biodiversiteitsrechten, zulks op een wijze als nader door het bestuur——
wordt uitgewerkt als bedoeld in artikel 4 leden 7 en 8; _____
2. wordt één (1) bestuurslid geacht als onafhankelijk lid geen enkele groep—
te vertegenwoordigen, maar benoemd op grond van specifieke _____
inhoudelijke kennis van biodiversiteitsprojecten. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.—
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder
kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan in—
totaal echter niet langer dan negen (9) jaar bestuurder zijn. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of—
de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit
langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde—
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na—
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de —
schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance—
van betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele
vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
g. doordat niet meer aan de eisen van artikel 3 lid 3 wordt voldaan; _____
h. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, —
ten minste twee in getal. Een lid van het bestuur kan onder meer worden
ontslagen door het bestuur wegens: _____
1. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; _____
2. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
3. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond _____
waarvan zijn handhaving als bestuurslid redelijkerwijs niet van de —
stichting kan worden verlangd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —
Indien het bestuur geen persoon heeft aangewezen wordt het bestuur _____
waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de _____
rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op

verzoek van één of meer belanghebbenden, wordt aangewezen.

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

Artikel 4

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Ieder jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.
7. Leden van het bestuur en de hierna te noemen directeur melden hun nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang(en) van henzelf en/of hun bloed- en aanverwanten aan het bestuur.

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

Artikel 5

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,



- dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de _____ vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering _____ aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____ nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is _____ dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan _____ het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle _____ bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder _____ moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vertegenwoordiging, directeur

Artikel 7

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
a. het gehele bestuur samen; _____
b. twee gezamenlijk handelende bestuurders; _____
c. een directeur wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in dit _____ artikel. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt _____ zich binnen de grenzen als vermeld in dit artikel ook uit tot daden van _____ beschikking en omvat ook het recht van substitutie. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij _____ het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan _____ anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen _____

- van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur kan een directeur benoemen. _____
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. _____
 4. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de _____
stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de _____
uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen. _____
 5. De directeur heeft de volgende bevoegdheden: _____
 - a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn _____
voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren-)beleidsplan; _____
 - b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een _____
door het bestuur vastgestelde goedgekeurde begroting; _____
 - c. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele _____
maatregelen jegens de functionarissen van de stichting binnen de _____
vastgestelde kaders; _____
 - d. het verzorgen en onderhouden van relaties en contacten met en _____
berichtgeving aan betrokkenen en belanghebbenden, voor zover het _____
bestuur niet anders besluit; _____
 - e. het tijdig en adequaat gevraagd en ongevraagd informeren van alle _____
leden van het bestuur over al hetgeen dat voor een goed functioneren _____
van het bestuur van belang is. _____

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen _____
en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft. _____
 6. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de _____
bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur _____
heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij _____
heeft geen stemrecht. _____
De directeur is belast met de voorbereiding van de besluitvorming door het _____
bestuur. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur wordt _____
onder meer gerekend: _____
 - a. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen begroting; _____
 - b. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen _____
(meerjaren)beleidsplan; _____
 - c. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen reglementen; _____
 - d. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening; _____
 - e. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen jaarverslag. _____
 7. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur waarvan de voorbereiding _____
en/of uitvoering niet aan de directeur zal worden overgelaten worden in ieder _____
geval gerekend: _____
 - a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de _____
stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en _____
continuïteit van de stichting; _____
 - b. het in het jaarverslag afleggen van verantwoording over de mate waarin _____
de vastgestelde doelstellingen worden gehaald; _____
 - c. het toezien op de wijze waarop de directeur zijn bij of krachtens deze _____
statuten toebedeelde taken en bevoegdheden verricht; _____
 - d. de periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren _____
van het bestuur, de directeur en de individuele bestuursleden, en _____
 - e. de overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze _____
statuten zijn opgedragen dan wel zijn voorbehouden aan het bestuur. _____



8. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot _____ schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee-
derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
9. De directeur heeft de bevoegdheid om, op verzoek van projectpartijen, _____
projectplannen die tot stand zijn gekomen op grond van de Handleiding te _____
valideren. _____
De directeur beoordeelt of in het projectplan methoden en regels uit de _____
Handleiding correct zijn toegepast en daarmee een correcte schatting _____
vormen van de door het project te realiseren biodiversiteit winst of verlies. _____
De directeur legt dit oordeel voor aan een door het bestuur benoemde _____
deskundige voor een eindoordeel. Bij twijfel of vragen wordt ruggenspraak _____
gehouden met de hierna in artikel 8 genoemde Commissie van _____
Deskundigen. Het eindoordeel van de validatie publiceert de directeur in de _____
vorm van een rapport. Aan een project dat behoort tot een categorie _____
projecten waarvoor op grond van de Handleiding rechten bij aanvang kunnen
worden uitgegeven, kan de stichting op basis van het validatierapport van de
directeur rechten uitgeven. _____
10. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het _____
functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het _____
bepaalde in artikel 10 is hierop van toepassing. _____

Commissie van Deskundigen

Artikel 8

1. De stichting heeft een Commissie van Deskundigen, hierna te noemen: "de _____
CvD". De CvD geeft advies over methoden en regels voor het vaststellen van
winst en verlies aan biodiversiteit zoals deze zijn vastgelegd in de _____
Handleiding. De CvD legt dit advies voor aan het bestuur. _____
2. De CvD heeft verder tot taak het bestuur te adviseren over het proces van _____
uitgifte en verhandelen van biodiversiteitsrechten. _____
3. Overgenomen adviezen van de CvD worden door het bestuur opgenomen in
de Handleiding van de Nationale Biodiversiteitsbank. _____
4. De CvD is samengesteld uit personen die voor wat betreft het proces van _____
verhandelbare biodiversiteitsrechten ter zake kundig zijn vanuit beleidsmatig,
wetenschappelijk en procesmatig oogpunt en deze deskundigheid _____
onafhankelijk van projecten binnen de Nationale Biodiversiteitsbank ter _____
beschikking stellen. _____
5. De werkwijze van de CvD, alsook het aantal personen dat deel uitmaakt van-
de commissie, wordt beschreven in een apart reglement dat het bestuur _____
opstelt in overleg met de CvD. Het reglement bevat criteria en het proces _____
voor advisering. _____
6. De CvD kan deskundigen op een specifiek gebied, waaronder _____
vertegenwoordigers van de Rijksoverheid, uitnodigen om één of meer _____
vergaderingen bij te wonen. Deze personen hebben op verzoek van de CvD-
een informatieve functie. Zij zijn geen adviseur en hebben geen stemrecht. _____
7. Plaats en frequentie van vergaderingen van de CvD worden bepaald door de
CvD in overleg met het bestuur. _____
8. Vergoedingen voor de leden van de CvD worden door het bestuur _____
vastgesteld. _____
9. De CvD wordt ondersteund door werkgroepen, die door het bestuur worden _____
ingesteld. De werkwijze van de werkgroepen staat omschreven in het hierna-

on artikel 10 genoemde reglement.

10. De leden van de CvD worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Boekjaar; verslaggeving

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting met toelichting voor het komend jaar op.
Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. De jaarstukken en het jaarverslag zijn openbaar. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan de betrokken-vrijwilligers en andere belanghebbenden na.

Reglementen

Artikel 10

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. Het bestuur actualiseert dit reglement iedere twee jaar, na inwinning van advies bij de CvD.
3. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in lid 2 van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging



Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Fusie; splitsing; omzetting

Artikel 12

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, te weten het tegengaan van het verlies aan biodiversiteit, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare

- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend tweeëntwintig. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen: _____

- a. het eerste bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting, in de achter hun naam
vermelde functie: _____
- de heer Johan Pieter Warmenhoven, voornoemd, in de functie van _____
"voorzitter"; _____
 - de heer Jan Nicolaas van Muijden, voornoemd, in de functie van _____
"secretaris"; _____
 - de heer Steven de Bie, voornoemd, in de functie van bestuurslid. _____

Volmacht

- ./ Van de gemelde volmacht blijkt uit één (1) aan deze akte gehechte onderhandse-
akte. _____

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen heb ik, notaris, vastgesteld aan de _____
hand van het hiervoor in deze akte vermelde legitimatiebewijs. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum, in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen personen, handelend als gemeld, hebben verklaard op
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een-
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis-
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte _____
voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen-
personen en mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en veertig
minuten _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
Door mij, T. Ling, als waarnemer van
mr. W.G.H. de Boer, op heden