

Nationale Biodiversiteitsbank

Handboek



versie 2026

Colofon

Nationale Biodiversiteitsbank, versie mei 2026. Handboek. Klarenbeek, Publ. 2026-001

Inhoud

Vooraf	4
Wat is de Nationale Biodiversiteitsbank?	5
Doel van het Handboek	6
Termen en begrippen	7
Hoe werkt de Nationale Biodiversiteitsbank?	9
Beginselen	12
Procedures	13
Methodieken	38
Vaststelling, goedkeuring en aanpassing van het Handboek	61

Bijlagen

1. Bronvermeldingen	63
2. Erkend deskundigen	64

Vooraf

Dit handboek beschrijft de procedures en methodieken welke de Nationale Biodiversiteitsbank (NBB) hanteert in het proces van het genereren van biodiversiteitswinst en het uitgeven van 'credits' op deze winst tot en met het verkopen van deze credits.

Aan dit Handboek mogen geen rechten worden ontleend in geval opvolging van de beschreven procedures en methodieken niet leiden tot gewenst resultaat.

De NBB is voorstander van het gebruik van de inhoud van dit handboek in gevallen buiten de directe doelstellingen van de NBB . Gebruik is toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur van de NBB.

Het Handboek wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Alleen de meest recente versie is geldig. Dat is de versie die is op dat moment beschikbaar is op de website van de NBB.

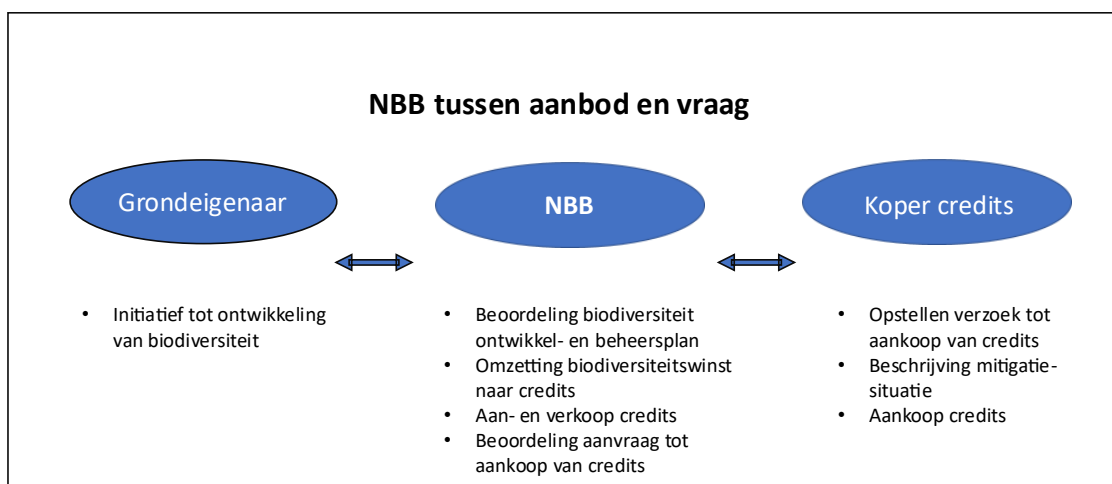
De voorliggende versie van het Handboek is vastgesteld door het bestuur van de NBB op 30 april 2026

Wat is de Nationale Biodiversiteitsbank

De stand van de biodiversiteit in Nederland (en ook elders in de wereld) baart zorgen. De Nationale Biodiversiteitsbank (NBB) wil de biodiversiteit in Nederland herstellen en versterken. Daarvoor reikt zij een transparant en gewaarborgd systeem aan voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits door personen of organisaties die zich vrijwillig willen inspannen voor het behoud en herstel van biodiversiteit in Nederland. De NBB borgt dat deze biodiversiteitswinst geverifieerd wordt door onafhankelijke deskundigen en additioneel is aan het overheidsbeleid.

De NBB stimuleert projecten waarin de biodiversiteit wordt verhoogd. Deze biodiversiteitswinst wordt vertaald naar 'credits', in het vervolg credits genoemd, waaraan een financiële waarde wordt toekend. Deze credits worden verkocht aan derden (personen, organisaties, bedrijven) al dan niet ter compensatie van eigen, niet vermijdbaar verlies aan biodiversiteit als gevolg van eigen activiteiten.

De NBB is eigenaar en Beheerder van dit systeem van ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits. Zij borgt de kwaliteit van deze credits opdat de koper ervan erop kan vertrouwen dat deze credits inderdaad staan voor behaalde/te behalen biodiversiteitswinst. Daartoe heeft de NBB procedures en methodieken beschreven en vastgelegd in een Handboek.



De NBB spant zich in om zowel de interesse in biodiversiteitsontwikkeling te bevorderen als de markt voor biodiversiteitscredits te ontwikkelen.

De NBB is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk. Zij heeft een onafhankelijk bestuur dat het systeem van ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits vaststelt en toezicht houdt op de correcte uitvoering daarvan, zonder formele betrokkenheid van derden. Het bestuur wordt bijgestaan door een Commissie van Deskundigen die adviseert over de juistheid en compleetheid van procedures en methodieken die de NBB hanteert in haar systeem van ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits.

De kosten van de NBB worden gedekt vanuit vergoedingen voor de diensten van de stichting (beoordelen van projectplannen, registratie en verkoop van credits, en administratie van transacties).

Zie ook www.nationalebiodiversiteitsbank.nl.

Doel van het Handboek

Ter borging van de kwaliteit van de werkzaamheden van de NBB heeft de NBB dit Handboek opgesteld. Het beschrijft de stappen die doorlopen moeten worden wanneer een grondeigenaar biodiversiteit wil ontwikkelen ('initiatiefnemer'), wanneer een potentiële koper van biodiversiteitscredits zijn interesse wil omzetten in daadwerkelijke aankoop ('aanvrager'), en de handelingen van de NBB bij het omzetten van biodiversiteitswinst naar verkoopbare credits. Dit Handboek geeft de te volgen procedures aan in de verschillende stappen evenals de toe te passen methodieken.

Het Handboek zorgt voor uniformiteit in het proces van biodiversiteitsontwikkeling tot aankoop van credits, wat de kwaliteit en transparantie ten goede komt. Tevens vergemakkelijkt het de validatie van Ontwikkel- en Aankoopplannen, en de monitoring van de ontwikkeling van de beoogde biodiversiteit. Dit resulteert in een kostenbesparing voor de initiatiefnemer, de aanvrager en de NBB.

Dit Handboek is in eerste instantie bedoeld voor:

- de initiatiefnemer die biodiversiteit wil ontwikkelen om principiële, commerciële, of andere redenen;
- de aanvrager van biodiversiteitscredits;
- de ecooloog die door zowel de initiatiefnemer als de NBB kan worden ingezet;
- de Commissie van Deskundigen.

Het Handboek kan ook dienen als inspiratiebron voor anderen die vergelijkbare vrijwillige handelssystemen willen opzetten en uitvoeren.

Na een korte beschrijving van het model dat de NBB heeft opgesteld als basis voor haar systeem van ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits, en een verklaring van de termen en begrippen die in het Handboek worden gebruikt, geeft het Handboek een overzicht van:

- beginselen: wat valt in het werkveld van de NBB en wat niet;
- procedures: beschrijving van de procedures die in de verschillende stappen van het proces dienen te worden gevolgd;
- methodieken die op verschillende onderdelen dienen te worden gebruikt.

Het Handboek wordt afgesloten met een beschrijving van de wijze waarop de inhoud van het Handboek wordt vastgesteld, goedgekeurd en aangepast. Waar nodig geven bijlagen toelichting op procedures en/of methodieken.

Dit Handboek geeft een overzicht van datgene wat er komt kijken bij het ontwikkelen of aankopen van biodiversiteitscredits. Het dient te worden gebruikt door diegenen die met behulp van de NBB hun interesse willen omzetten in actie en resultaat. Daarbij kan men zich beperken tot die delen van het Handboek welke specifiek van belang zijn.

Het handboek is als een *standalone* document te lezen.

Termen en begrippen

Hieronder volgt een overzicht van termen en begrippen die in het Handboek worden gebruikt.

Aankoopplan

Plan waarin worden beschreven de omvang van de aan te kopen credits, het doel van de aankoop, en in geval van minimalisatie van eigen negatieve invloed op biodiversiteit de stappen die zijn genomen of zullen worden genomen om dit verlies aan de biodiversiteit te minimaliseren, alsmede een beschrijving van de resterende, te compenseren verlies aan biodiversiteit

Aanvrager

Partij die biodiversiteitscredits wil kopen

Additionaliteit

Het creëren van biodiversiteitswinst die nieuw is en welke niet zou worden gerealiseerd zonder de verkoop van de credits;

Best Beschikbare Technologie

Meest doeltreffende technieken om de emissies en andere nadelige gevolgen voor het milieu, die een inrichting kan veroorzaken, te voorkomen of indien dat niet mogelijk is, zoveel mogelijk te beperken.

Biodiversiteitsbank

Rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits.

Biodiversiteitscredit

Eenheid waarmee een bepaalde hoeveelheid biodiversiteit wordt aangeduid.

Compensatie

Vergoeding van verlies van of schade aan biodiversiteit.

Erkend deskundige

Een ecoloog die door de NBB is erkend als inzetbaar in het proces van ontwikkeling en instandhouding van natuurlandpunten.

Initiatiefnemer

Grondeigenaar die biodiversiteitswinst wil genereren en deze aan de NBB wil aanbieden.

Kwaliteitsklasse

Aanduiding van de kwalitatieve waarde die aan een credit wordt toegerekend op basis van het natuurlandpuntensysteem.

Mitigatie hiërarchie

Proces van prioritaire stappen in natuur- en milieumanagement om de invloed van een activiteit op het milieu te beheersen: voorkomen – reduceren – herstellen.

Monitoringplan

Plan waarin staat op welke wijze de ontwikkeling van de biodiversiteit periodiek wordt gevolgd en in hoeverre de actuele biodiversiteit zich ontwikkelt in de richting van het ten doel gestelde.

Natuurpunt

Een ecologisch gewogen hectare: een eenheid voor het meten van de actuele of potentiële biodiversiteitswaarde van een terrein.

Natuurpuntensysteem Systeem op basis waarvan de biodiversiteitswaarde, actueel en potentieel, van een terrein wordt vastgesteld op basis van de oppervlakte van de aanwezige ecosystemen op een terrein, de ecologische kwaliteit van die ecosystemen (actueel en potentieel) ten opzichte van een referentie-situatie en de bedreigdheid van (de potentiële soorten binnen) het ecosysteem.

Nationale Biodiversiteitsbank / NBB

De Nationale Biodiversiteitsbank die eigenaar en beheerder is van het systeem van ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits, en die de handel in biodiversiteitscredits stimuleert en faciliteert.

Ontwikkel- en Beheerplan

Plan waarin wordt beschreven welke biodiversiteit wordt nagestreefd, welke ingrepen daartoe in het terrein gaan plaatsvinden en welke beheersmaatregelen zijn voorzien over een periode van 30 jaar om het beschreven doel te realiseren, inclusief monitoring- en rapportageplannen.

Rapportageplan

Plan waarin periodiek de voortgang van het genereren van biodiversiteitswinst wordt beschreven

Projectplan

Ontwikkel- en Beheerplan

Realisatiekosten

Kosten die de initiatiefnemer heeft om de biodiversiteitswinst te realiseren

Register

Een registratiesysteem waarin wordt bijgehouden:

- op welke terreinen welke biodiversiteitswinst wordt gegenereerd,
- door welke grondeigenaren,
- de hoeveelheid credits die op deze winst zijn vastgesteld,
- de kwaliteitskenmerken van deze credits en
- door wie deze credits zijn afgenomen.

Hoe werkt de Nationale Biodiversiteitsbank?

In geval een persoon of organisatie biodiversiteit wil ontwikkelen of daarop gebaseerde credits wil kopen waarbij de NBB wordt ingeschakeld, hanteert deze een daartoe vastgesteld proces. Dit proces, het NBB model, omvat in grote lijnen de volgende stappen:

Voor de ontwikkelaar van biodiversiteit, de initiatiefnemer

1. De initiatiefnemer heeft de wens tot ontwikkeling van biodiversiteit en zoekt daarbij externe financiering. Hij verkent mogelijkheden waaronder de inschakeling van de NBB, neemt kennis van de deelnamevoorwaarden, de structuur van de te verwachten financiële vergoeding, en de indieningscriteria van de NBB.
2. De initiatiefnemer overweegt de mogelijkheden en besluit tot ontwikkeling van biodiversiteit met inschakeling van de NBB.
3. De initiatiefnemer stelt een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan op conform de eisen en criteria van de NBB; hij laat de (potentiële) biodiversiteitswinst bepalen door een erkend deskundige.
4. De initiatiefnemer dient het Ontwikkel- en Beheerplan ter goedkeuring in bij de NBB.
5. Is het plan goedgekeurd en de financiële vergoeding vastgesteld, dan sluit de initiatiefnemer een privaatrechtelijke overeenkomst met de NBB.
6. De initiatiefnemer start de werkzaamheden conform het Ontwikkel- en Beheerplan;
7. De initiatiefnemer monitort de voortgang van het project en de ontwikkeling van de biodiversiteit op vastgestelde momenten en rapporteert daarover aan de NBB.

Voor de NBB

1. De NBB bevestigt de ontvangst van het Ontwikkel- en Beheerplan en controleert of het voldoet aan de eisen en criteria van de NBB.
2. De NBB beoordeelt het Ontwikkel- en Beheerplan en keurt het plan goed of af. Zo nodig vraagt de NBB de initiatiefnemer om nadere, of aanvullende informatie.
3. De NBB stelt de financiële vergoeding vast voor de te ontwikkelen biodiversiteit.
4. De NBB sluit een privaatrechtelijke overeenkomst met de initiatiefnemer en start de betalingsregeling.
5. De NBB vermeldt (een samenvatting van) het Ontwikkel- en Beheerplan en de locatie op haar website.
6. De NBB kan een onafhankelijke monitoring van de biodiversiteit door een erkend deskundige laten uitvoeren en rapporteert hierover naar de initiatiefnemer.
7. De NBB vertaalt de biodiversiteitswinst naar credits en bepaalt de financiële waarde van deze credits.
8. De NBB bepaalt wanneer credits ter verkoop worden aangeboden.

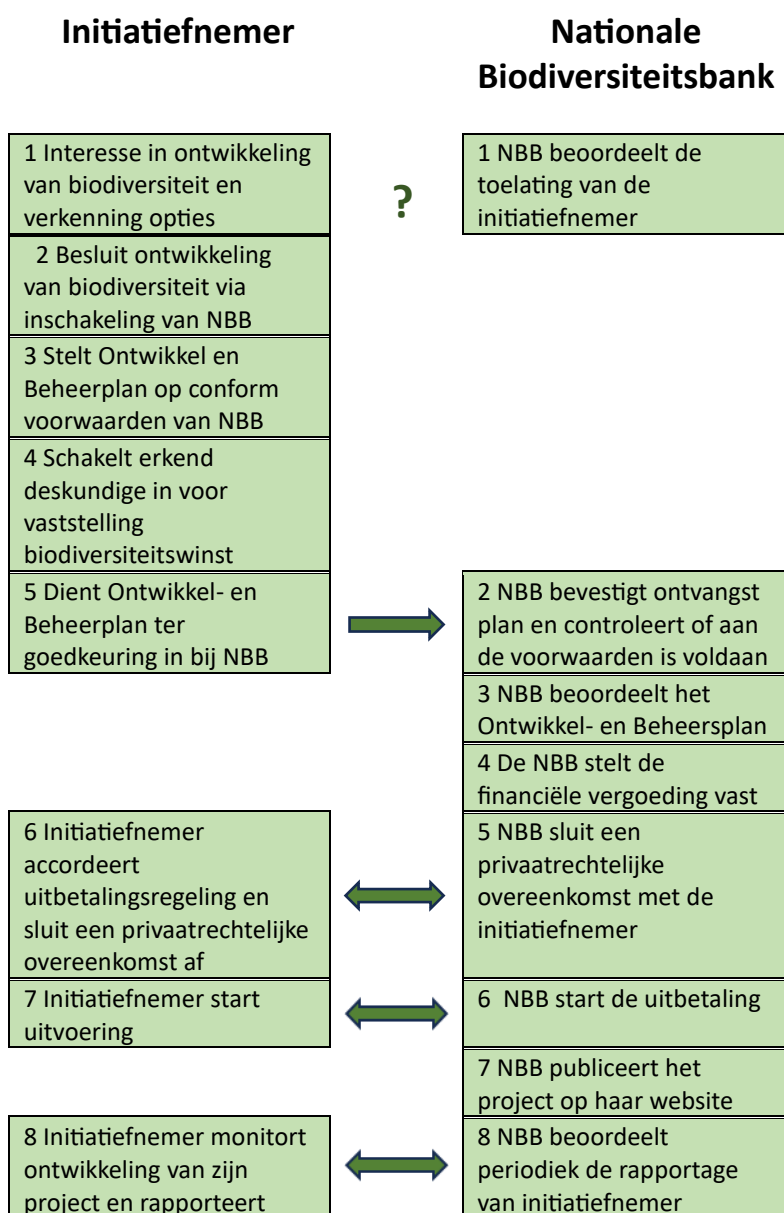
Voor de koper van biodiversiteitscredits, de aanvrager

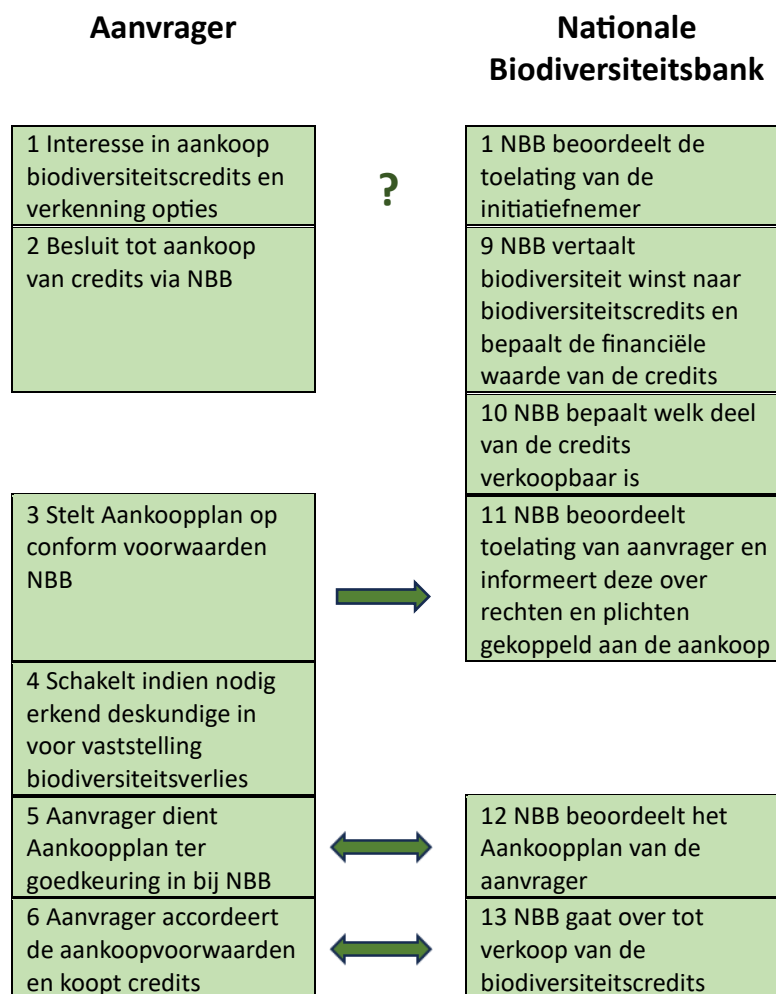
1. De aanvrager verkent de mogelijkheid voor de aankoop van biodiversiteitscredits bij de NBB, en neemt kennis van de voorwaarden.
2. De aanvrager stelt een Aankoopplan op waarin hij onder meer vermeldt op welke wijze hij voldoet aan de door de NBB gestelde toelatingsvoorwaarden.
3. De aanvrager dient het Aankoopplan in bij de NBB.

4. NBB beoordeelt het Aankoopplan en keurt het goed of af. Zo nodig vraagt de NBB de aanvrager om aanvullende informatie.
5. De NBB informeert de aanvrager over de aan de koop verbonden rechten en plichten.
6. NBB verkoopt de biodiversiteitscredits aan de aanvrager.

De figuren op pagina's 10 en 11 van dit Handboek geeft deze stappen schematisch weer, zowel voor de Initiatiefnemer (grondeigenaar), als voor de Aanvrager (koper van Biodiversiteitscredits).

Per stap in het proces is aangegeven welke procedures en methodieken van toepassing zijn.





? Zowel voor de Initiatiefnemer als voor de Aanvrager is het raadzaam om in eerste instantie te verkennen of de NBB in het voorliggende geval een geschikte samenwerkingspartner is.

Beginnelsen: wat is het speelveld van de NBB?

De NBB gebruikt 'beginselen', piketpaaltjes, om het speelveld van de NBB af te bakenen. Daarmee wordt verwarring met eventueel andere initiatieven of programma's (bijvoorbeeld die van de overheid) vermeden. Tevens wordt hiermee het risico geminimaliseerd dat de aankoop van biodiversiteitscredits bij de NBB een 'licence to thrash' wordt.

De NBB kent de volgende beginselen:

1. De NBB beperkt zich tot de vrijwillige ontwikkeling van biodiversiteit en aankoop van credits die zijn afgeleid van de daarbij gegenereerde biodiversiteitswinst.
2. De NBB beperkt zich tot projecten die zonder private financiering niet te realiseren zijn. In de praktijk veelal liggend buiten de beschermde natuurgebieden.
3. Verplichte natuurontwikkeling en/of compensatie van biodiversiteitsverlies vallen buiten de scope van de NBB.
4. De NBB beperkt haar activiteiten tot Nederland. Elders ontwikkelde biodiversiteit kan niet leiden tot financiering vanuit de NBB noch kan verlies van biodiversiteit buiten Nederland gecompenseerd worden door in Nederland gegenereerde biodiversiteitswinst.
5. Alleen de in het Handboek van de NBB beschreven procedures en methodieken kunnen worden gebruikt bij het ontwikkelen of aankopen van biodiversiteitscredits via de NBB.
6. In het geval dat een aanvrager biodiversiteitscredits wil kopen om het door eigen activiteiten veroorzaakt verlies aan biodiversiteit terug te dringen is deze gebonden aan de mitigatiehiërarchie.
7. Biodiversiteitscredits welke zijn aangekocht via de NBB zijn niet verhandelbaar.
8. De NBB streeft naar robuuste natuurontwikkeling. Een oppervlakte van 1 ha is de ondergrens aan de oppervlakte land waarop biodiversiteit kan worden ontwikkeld en waarvoor de medewerking van de NBB kan worden gevraagd. Uitgezonderd kunnen zijn landschapselementen en oppervlakten welke grenzen aan bestaande natuur.

Procedures

Hieronder worden de procedures beschreven welke van toepassing zijn in de verschillende stappen van het proces van ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits door de NBB.

Hierbij wordt onder een procedure verstaan: 'een vastgelegde manier van handelingen uitvoeren, een specifiek omschreven volgorde van stappen die genomen moeten worden in een proces' (www.encyclo.nl). Daarbij staan het 'wat' en 'wanneer' te doen centraal, en niet 'hoe' het te doen. Dit laatste wordt beschreven in het hoofdstuk Methodieken.

Overzicht van de NBB procedures:

1. Beoordeling toelating tot NBB systeem: toelatingseisen voor initiatiefnemer
2. Beoordeling toelating tot NBB systeem: toelatingseisen voor aanvrager
3. Opstellen van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan
4. Opstellen van een Aankoopplan voor biodiversiteitscredits
5. Vaststelling biodiversiteitswinst of -verlies in natuurlandpunten
6. Validatie van Ontwikkel- en Beheersplan biodiversiteit
7. Uitbetalingsregeling voor biodiversiteitsontwikkeling: voorwaarden en uitvoering
8. Borging van biodiversiteitswinst in privaatrechtelijke overeenkomst
9. Monitoring en rapportage
10. Verificatie en handhaving
11. Inzet van een erkend deskundige
12. Accreditatie van erkend deskundige
13. Mitigatie en compensatie
14. Van biodiversiteitswinst, resp. -verlies via natuurlandpunten naar biodiversiteitscredits
15. Wat te doen in situaties van verschil van inzicht tussen NBB en initiatiefnemer
16. Gebruik van de mitigatieladder

Procedure 1	Beoordeling toelating tot NBB systeem: toelatingseisen voor initiatiefnemer	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de voorwaarden op basis waarvan een partij die zich wil inzetten voor het creëren van biodiversiteitswinst, in zee kan gaan met de NBB.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat een persoon of organisatie geïnteresseerd is in het ontwikkelen en beheren van biodiversiteit, en wil uitzoeken of dit kan in samenwerking met de NBB.		
Deze procedure past in stap <i>NBB-1</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen:		
1. De NBB beoordeelt de initiatiefnemer op de volgende punten (waar relevant): • Eigendomsrechten • Voldoen aan wet- en regelgeving (o.a. bestemmingsplan en verleende vergunningen) 2. De initiatiefnemer geeft aan op welke wijze het Ontwikkel- en Beheerplan voor het gebied waarin initiatiefnemer natuurbuizen wil gaan creëren aanvullend is op de beoogde plannen van overheden, natuurorganisaties en/of overige partijen om te voorkomen dat reeds gepland(e) natuurherstel/-uitbreiding gaat vallen onder een biodiversiteitscredit (additionaliteitstoets). 3. De NBB stelt een notitie op waarin de uitkomsten worden samengevat en deelt deze met de initiatiefnemer. 4. Bij afwijzing krijgt de initiatiefnemer de gelegenheid bezwaar aan te tekenen, hetgeen kan leiden tot een herziening van de beslissing van de NBB.		
Vereisten bij toepassing		
De NBB heeft een actuele website waarop de criteria voor toelating van initiatiefnemers en aanvragers vermeld staan.		
Procedure 15: Wat te doen in situaties van verschil van inzicht tussen NBB en initiatiefnemer		
Bijlagen		
Referenties		
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl - Nationale Biodiversiteitsbank. 2023. Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001: vraag 11, 20, 21		

Procedure 2	Beoordeling toelating tot NBB systeem: toelatingseisen voor aanvrager	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	ja	
advies CvD	13-03-2026	
vaststelling	27-05-2026	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de voorwaarden op basis waarvan een partij biodiversiteitscredits kan kopen bij de NBB.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat een persoon of organisatie voornemens is biodiversiteitscredits te kopen bij de NBB.		
Deze procedure past in stap <i>NBB-11</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits(zie pp 10-11) .		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen:		
1. De aanvrager neemt contact op met de NBB en legt uit vanuit welke context hij voornemens is om biodiversiteitscredits aan te schaffen. 2. De aanvrager toont aan dat door aankoop van biodiversiteitscredits geen <i>greenwashing</i> plaats vindt. 3. De NBB beoordeelt de aanvraag op basis van milieujaarverslagen en beleidsplannen (indien beschikbaar)op: • voldoen aan geldende wet- en regelgeving; • historie – eerdere interventies op het gebied van biodiversiteit; • activiteiten – hoe is de huidige relatie met biodiversiteit; • ontwikkelingsplannen m.b.t. biodiversiteit. 4. De NBB deelt de uitkomsten van de toelatingstoets met de aanvrager. Bij afwijzing krijgt de aanvrager de gelegenheid bezwaar aan te tekenen, hetgeen kan leiden tot een herziening van de beslissing van de NBB.		
Vereisten bij toepassing		
De NBB heeft een actuele website waarop de criteria voor toelating van initiatiefnemers en aanvragers vermeld staan.		
Bijlagen		
Referenties		
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl - Nationale Biodiversiteitsbank,. 2023. Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 11, 12, 17, 20, 21		

Procedure 3	Opstellen van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de te doorlopen stappen die leiden tot een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan dat voldoet aan de eisen en criteria van de NBB.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat een persoon of organisatie het initiatief heeft genomen tot het ontwikkelen en beheren van biodiversiteit en kenbaar heeft gemaakt dit voornemen uit te willen voeren in samenwerking met de NBB. Deze procedure past in stap <i>Initiatiefnemer-3</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits(zie pp 10-11) .		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen: 1. De initiatiefnemer neemt kennis van de vereiste inhoud van het biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan. 2. De initiatiefnemer stelt het Ontwikkel- en Beheerplan op. 3. Indien nodig wint de initiatiefnemer advies in van een erkend deskundige. 4. De initiatiefnemer dient het concept Ontwikkel- en Beheerplan in bij de NBB. 5. De initiatiefnemer ontvangt, eventueel na aanvulling, goedkeuring van de NBB. 6. De initiatiefnemer schakelt een erkend deskundige in voor de vaststelling van de te bereiken biodiversiteitswinst in natuurlandpunten. 7. De initiatiefnemer dient het definitieve Ontwikkel- en Beheerplan en de rapportage van de erkend deskundige in bij de NBB en verzoekt goedkeuring en vaststelling van de financiële vergoeding voor de aan te leveren natuurlandpunten. Bij onduidelijkheden kan de initiatiefnemer contact opnemen met de NBB of adviesvragen van een erkend deskundigen.		
Vereisten bij toepassing		
Bij het toepassen van deze procedure dient de initiatiefnemer gebruik te maken van: Methodiek 1: Vertaling van biodiversiteit naar natuurlandpunten Methodiek 4: Opstellen van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan De initiatiefnemer dient kennis te hebben van: Procedure 5: Vaststelling biodiversiteitswinst en -verlies Procedure 6: Validatie van Ontwikkel- en Beheerplan biodiversiteit Procedure 9: Monitoring en rapportage Procedure 11: Inzet van een erkend deskundige		
Bijlagen		
Referenties		

- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl
- Steven de Bie en Hans Warmenhoven. 2012. Voorstudie Habitatbanking – voorstellen voor de systematiek, organisatie en uitvoering van habitatbanking in Nederland. De Gemeynt U.A., Klarenbeek. Pb 2012-001
- Nationale Biodiversiteitsbank. 2023. Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 5, 9

Procedure 4	Opstellen van een Aankoopplan voor biodiversiteitscredits	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	ja	
advies CvD	13-03-2026	
vaststelling	27-05-2026	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de noodzakelijke stappen die leiden tot een Aankoopplan dat voldoet aan de eisen en criteria van de NBB.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat: - een persoon of organisatie voornemens is om de negatieve invloed op de biodiversiteit van (een deel van) de organisatie of een nieuwe activiteit naar nul te brengen waarbij de aankoop van biodiversiteitscredits een onderdeel is van dit voornemen (compensatie), of - een persoon of organisatie om enige andere reden een positieve bijdrage wil leveren aan biodiversiteitsontwikkeling. De procedure past bij stap <i>Aanvrager-3</i> van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen: 1. De aanvrager neemt kennis van de vereisten aan het plan voor de aankoop van biodiversiteitscredits. 2. De aanvrager stelt een plan voor de aankoop van biodiversiteitscredits. 3. De aanvrager dient het concept plan voor de aankoop van biodiversiteitscredits in bij de NBB. 4. De aanvrager ontvangt, eventueel na aanpassing, goedkeuring van de NBB. <i>In geval van compensatie:</i> 5. De aanvrager schakelt een erkend deskundige in om te bepalen welke hoeveelheid natuurlandpunten op basis van het plan aangeschaft zouden moeten worden en welke kwalitatieve waarden aan deze credits ten grondslag moet liggen. 6. De aanvrager dient het definitieve plan en de rapportage van de erkend deskundige in bij de NBB en verzoekt om de aankoop van de berekende hoeveelheid biodiversiteitscredits.		
Vereisten bij toepassing		
Bij het toepassen van deze procedure dient de aanvrager gebruik te maken van: Methodiek 1: Vertaling van biodiversiteit naar natuurlandpunten Methodiek 5: Opstellen van een aankoopplan voor biodiversiteitscredits De aanvrager dient kennis te hebben van: Procedure 5: Vaststelling biodiversiteitswinst en -verlies Procedure 5: Beoordeling plan voor de aankoop van biodiversiteitscredits Procedure 9: Monitoring en rapportage Procedure 11: Inzet van een erkend deskundige Procedure 13: Mitigatie en compensatie		
Bijlagen		

Referenties

- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl
- Steven de Bie en Hans Warmenhoven. 2012. Voorstudie Habitatbanking – voorstellen voor de systematiek, organisatie en uitvoering van habitatbanking in Nederland. De Gemeynt U.A., Klarenbeek. Pb 2012-001

Procedure 5	Vaststelling biodiversiteitswinst of -verlies in natuurpunten	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de stappen voor de vaststelling van de biodiversiteitswinst respectievelijk het verlies bij de uitvoering van een Ontwikkel- en Beheersplan of een plan voor de aankoop van biodiversiteitscredits.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat een erkend deskundige een plan ontvangt en op basis daarvan een berekening moet doen van de resulterende biodiversiteitswinst of – verlies, stap <i>Initiatiefnemer-4</i> resp. stap <i>Aanvrager-4</i> van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen voor wat betreft het Ontwikkel- en Beheerplan:		
1. De erkend deskundige ontvangt het concept plan van de initiatiefnemer. 2. De erkend deskundige bepaalt of het ingediende plan een voldoende basis vormt om de biodiversiteitswinst te kunnen bepalen; zo niet, dan wordt de initiatiefnemer om nadere informatie gevraagd die dan vastgelegd moet worden in het plan. 3. De erkend deskundige vertaalt op basis van Methodiek 1 de biodiversiteitwinst naar natuurpunten. 4. De erkend deskundige stuurt een concept rapportage naar de initiatiefnemer en de NBB. 5. Bij bezwaren tegen het concept wordt verwezen naar procedure 16. 6. De erkend deskundige stelt een definitieve rapportage op.		
In geval de aan te kopen biodiversiteitscredits worden aangeschaft ter compensatie van (een deel of algeheel) verlies aan biodiversiteit geldt:		
1. De erkend deskundige ontvangt het concept Aankoopplan van de aanvrager. 2. De erkend deskundige bepaalt of het ingediende plan een voldoende basis vormt om het verlies aan biodiversiteit te kunnen bepalen; zo niet, dan wordt de aanvrager om nadere informatie gevraagd die dan vastgelegd moet worden in het plan 3. De erkend deskundige vertaalt op basis van Methodiek 1 het biodiversiteitsverlies naar natuurpunten. 4. De erkend deskundige stuurt een concept rapportage naar de aanvrager en de NBB. 5. Bij bezwaren tegen het concept wordt verwezen naar procedure 16. 6. De erkend deskundige stelt een definitieve rapportage op.		
Vereisten bij toepassing		
Bij de toepassing van deze procedure dient de erkend deskundige gebruik te maken van:		
Methodiek 1: Vertaling van biodiversiteit naar natuurpunten		
Methodiek 4: Inhoudsopgave van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan		
Methodiek 5: Inhoudsopgave van een plan voor de aankoop van biodiversiteitscredits		

De erkend deskundige dient kennis te hebben van:

Procedure 3: Opstellen van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan

Procedure 4: Opstellen van een Aankoopplan voor biodiversiteitscredits

Procedure 11: Inzet van een erkend deskundige

Procedure 13: Mitigatie en compensatie

Procedure 15: Wat te doen in situaties van verschil van inzicht tussen NBB en initiatiefnemer,

Procedure 16: Gebruik van de mitigatieladder

Bijlagen

Referenties

- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl
- Steven de Bie en Hans Warmenhoven. 2012. Voorstudie Habitatbanking – voorstellen voor de systematiek, organisatie en uitvoering van habitatbanking in Nederland. De Gemeynt U.A., Klarenbeek. Pb 2012-001
- Nationale Biodiversiteitsbank. 2023. Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 1

Procedure 6	Validatie van Ontwikkel- en Beheerplan biodiversiteit	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft het proces om te komen tot een gevalideerd biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan van de initiatiefnemer.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat een persoon of organisatie een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan heeft geschreven en dit ter goedkeuring indient bij de NBB.		
Deze procedure past in stap <i>NBB-3</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen:		
1. De initiatiefnemer dient een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan (met rapport van een erkend deskundige) in bij de NBB. 2. De NBB toetst binnen maximaal 6 weken of het ingediende plan voldoet aan haar eisen gesteld aan een dergelijk Ontwikkel- en Beheerplan. 3. De NBB schrijft een notitie over haar bevindingen, beoordeling en – eventueel – aanwijzingen ter verbetering van het plan, en deelt dit met de initiatiefnemer. 4. De initiatiefnemer krijgt maximaal 6 weken de tijd om wijzigingen door te voeren die benodigd zijn om goedkeuring te krijgen van de NBB. Het herziene plan wordt voor goedkeuring ingediend door de NBB. 5. De NBB toetst de definitieve versie van het biodiversiteit Ontwikkel- en Beheer plan. Het (eventueel herziene) plan wordt goedgekeurd door de NBB.		
Vereisten bij toepassing		
Bij toepassing van deze procedure dient de initiatiefnemer kennis te hebben van:		
Methodiek 4: Inhoud van het Ontwikkel- en Beheersplan		
Procedure 3: Opstellen van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan		
Bijlagen		
Referenties		
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl		

Procedure 7		Uitbetalingsregeling voor biodiversiteitsontwikkeling: voorwaarden en uitvoering	
vorige versie	30-10-2023		
revisie	nee		
advies CvD	31-10-2023		
vaststelling	31-01-2024		
Samenvatting			
Deze procedure beschrijft de voorwaarden om tot uitbetaling van (een deel van) de kosten voor de ontwikkeling en beheer van biodiversiteit over te kunnen gaan en de wijze waarop deze uitbetaling gaat plaatsvinden.			
Waar toe te passen (scope)			
Deze procedure is van toepassing op het moment dat de NBB het Ontwikkel- en Beheerplan van de initiatiefnemer heeft goedgekeurd en de financiële vergoeding heeft vastgesteld. De procedure past in stap <i>NBB-5</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).			
Beschrijving van de procedure			
De procedure omvat de volgende stappen:			
1. De NBB stelt vast dat de initiatiefnemer voldoet aan de volgende voorwaarden: • de initiatiefnemer heeft een goedgekeurd Ontwikkel- en Beheerplan; • de initiatiefnemer heeft de door de NBB voorgestelde financiële vergoeding geaccepteerd; • de initiatiefnemer heeft een privaatrechtelijke overeenkomst afgesloten met de NBB. 2. De initiatiefnemer informeert de NBB over het moment waarop de uitvoering van het Ontwikkel- en Beheerplan wordt gestart. 3. De NBB start de uitvoering van de uitbetalingsregeling als beschreven in Methodiek 8: Financiële vergoeding voor realisatie Biodiversiteitswinst. 4. De initiatiefnemer informeert de NBB over de voltooiing van de ontwikkelingswerkzaamheden. 5. Aan het einde van de overeenkomst overlegt de initiatiefnemer een financieel overzicht van kosten en baten gedurende de overeenkomst. 6. De NBB controleert de ontwikkelingswerkzaamheden. 7. De NBB sluit de uitbetalingsregeling af.			
Vereisten bij toepassing			
Bij de uitvoering van deze procedure dienen de NBB en de initiatiefnemer gebruik te maken van: Methodiek 6: Afsluiten van een privaatrechtelijke overeenkomst			
En kennis te hebben genomen van: Procedure 8: Borging van biodiversiteitswinst in privaatrechtelijke overeenkomst Methodiek 8 : Vaststelling financiële vergoeding voor de ontwikkeling van biodiversiteitswinst			
Bijlagen			
Referenties			
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl - Nationale Biodiversiteitsbank. 2023. Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 2, 7			

Procedure 8	Borging van biodiversiteitswinst in privaatrechtelijke overeenkomst	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft op welke wijze wordt geborgd dat de initiatiefnemer uitvoering geeft aan hetgeen in het een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan is vastgelegd.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat de initiatiefnemer en de NBB overeenstemming hebben over inhoud en uitvoering van het biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan en de daarbij behorende uitbetalingsregeling. Deze procedure past in stap <i>NBB-5</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen: 1. De initiatiefnemer neemt kennis van de validatie van het Ontwikkel- en Beheerplan. 2. De initiatiefnemer stemt in met de door de NBB voorgestelde uitbetalingsregeling. 3. De initiatiefnemer neemt kennis van de door de NBB voorgelegde privaatrechtelijke overeenkomst, met name van de 30-jarige instandhoudingsplicht, de boeteclausule en het kettingbeding. 4. De initiatiefnemer en de NBB sluiten de privaatrechtelijke overeenkomst.		
Vereisten bij toepassing		
Bij het toepassen van deze procedure dient de initiatiefnemer gebruik te maken van: Methodiek 6: Het afsluiten van een privaatrechtelijke overeenkomst De initiatiefnemer dient kennis te hebben van: Procedure 5: Vaststelling biodiversiteitswinst en -verlies Procedure 6: Validatie van Ontwikkel- en Beheerplan biodiversiteit Procedure 9: Monitoring en rapportage Procedure 10: Verificatie en handhaving Procedure 11: Inzet van een erkend deskundige		
Bijlagen		
Referenties		
- Eiselin, M. en S. van Andel. 2023. Reflectie op de Nationale Biodiversiteitsbank. IUCN - www.nationalebiodiversiteitsbank.nl - Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 10, 25 - Provincie Noord-Brabant, Overeenkomst Vestiging Kwalitatieve Verplichting		

Procedure 9	Monitoring en rapportage	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	ja	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	27-05-2026	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft op welke wijze de NBB verwacht dat de ontwikkeling van de biodiversiteit wordt gemonitord en de resultaten daarvan worden gerapporteerd.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat de inrichting gereed is en de initiatiefnemer start met de activiteiten genoemd in het Ontwikkel- en Beheerplan met het oogmerk biodiversiteit te ontwikkelen. Deze procedure past in stap <i>Initiatiefnemer-3</i> en stap <i>Initiatiefnemer-8</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure kent twee componenten: monitoring en rapportage.		
1. Monitoring		
a. De initiatiefnemer beschrijft in het Ontwikkel- en Beheerplan de uitgangssituatie, i.e. natuurtype(n) en de biodiversiteit die aanwezig zijn bij aanvang van de beheersituatie, al dan niet na afronding van inrichtingswerkzaamheden, en de vertaling daarvan naar natuurlandpunten, evenals de doelsituatie, eveneens in een kwalitatieve beschrijving en natuurlandpunten.		
b. De initiatiefnemer geeft in het Ontwikkel- en Beheerplan aan welke beheersmaatregelen periodiek zullen worden uitgevoerd om de ontwikkeling van de gewenste natuurlandtypen te ondersteunen.		
c. De initiatiefnemer geeft in het Ontwikkel- en Beheerplan aan welke biodiversiteitscomponent(en) gemeten zullen worden, kwalitatief en kwantitatief, om aan te tonen dat de ontwikkeling van de biodiversiteit zodanig is dat de beoogde biodiversiteitswinst gerealiseerd gaat worden. Daarbij dient gebruik gemaakt te worden van de natuurlandtypen als beschreven door Sijsma c.s. (2009), tabel 4 en de doelsoortenlijsten uit Bal (2001). Als de beoogde biodiversiteit niet past bij één van de natuurlandtypen, wordt naar een bruikbaar alternatief gezocht.		
d. Tevens geeft de initiatiefnemer in het Ontwikkel- en Beheerplan aan wie de monitoring van de gekozen biodiversiteitscomponent(en) gaat uitvoeren.		
e. De initiatiefnemer overlegt met het indienen van het Ontwikkel- en Beheerplan een rapport van een extern deskundige waarin het belang van de te monitoren soorten in de context van de doelstelling wordt geëvalueerd.		
2. Rapportage		
a. De initiatiefnemer rapporteert binnen 3 maanden na elk monitoring moment over de uitkomsten van de monitoring, waarbij tenminste aandacht gegeven moet worden aan:		
i. tijdstip van monitoring		
ii. uitvoerder van de monitoring		
iii. ontwikkeling van de biodiversiteit in het betreffende gebied in ruimte en tijd op basis van het natuurlandpuntensysteem (Sweco)		
iv. Evaluatie van de ontwikkeling van de biodiversiteit tegen de doelsituatie		

Vereisten bij toepassing
Bij de uitvoering van deze procedure dient de Initiatiefnemer gebruik te maken van: Methodiek 1: Vertaling van biodiversiteit naar natuurpunten Methodiek 4: Inhoudsopgaven van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan En kennis te hebben genomen van: Procedure 3 : Opstellen Ontwikkel- en Beheerplan Procedure 5 : Vaststelling biodiversiteitswinst en -verlies Procedure 11 : Inzet van een erkend deskundige
Bijlagen
Referenties, etc.
- Eiselin, M. en S. van Andel. 2023. Reflectie op de Nationale Biodiversiteitsbank. IUCN - Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 6, 9, 16 - Sijtsma, F.J., A. van Hunsbergen, S. Kruitwagen, F.J. Dietz. 2009. Natuureffecten in de MKBA's van projecten voor integrale gebiedsontwikkeling. PBL-publicatienummer 500141004

Procedure 10	Verificatie en handhaving	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft hoe de NBB nagaat of de initiatiefnemer aan de in de privaatrechtelijke overeenkomst vastgelegde verplichtingen voldoet. In het geval dat de initiatiefnemer in gebreke blijft geeft de procedure aan welke gevolgen dat heeft voor de overeengekomen uitbetaling.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure wordt op nader te bepalen momenten gedurende de 30-jarige looptijd van de privaatrechtelijke overeenkomst door de NBB toegepast.		
De procedure sluit aan bij stap <i>NBB-8</i> van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure kent de volgende stappen:		
1. De initiatiefnemen en de NBB sluiten een privaatrechtelijke overeenkomst met een looptijd van 30 jaar. 2. Direct na het van kracht worden van de privaatrechtelijke overeenkomst worden door de NBB momenten vastgesteld waarop controle op naleving van de overeenkomst zal worden uitgevoerd. 3. De NBB schakelt een erkend deskundige in om een controle ter plaatse uit te voeren. 4. De NBB verifieert of het controleresultaat overeenkomt met de privaatrechtelijke overeenkomst. 5. Indien blijkt dat de ontwikkeling achter blijft bij hetgeen is overeengekomen stelt de erkend deskundige vast of dit toe te schrijven is aan nalatigheid van de initiatiefnemer, het gevolg is van externe omstandigheden of overmacht. 6. De NBB stelt de initiatiefnemer op de hoogte van het verificatieresultaat. 7. In geval van nalatigheid stelt de NBB de initiatiefnemer in staat binnen de termijn van 1 jaar alsnog aan zijn inspanningsverplichtingen te voldoen. 8. De NBB schakelt een erkend deskundige in om ter plaatse een herhalingscontrole uit te voeren. 9. Blijft de initiatiefnemer in gebreke, dan wordt hij daarvan op de hoogte gesteld en wordt, conform hetgeen in de privaatrechtelijke overeenkomst is vastgelegd (een deel van) zijn vergoeding ingehouden.		
Vereisten bij toepassing		
De initiatiefnemer dient kennis te hebben van:		
Procedure 5 : Vaststelling biodiversiteitswinst en -verlies		
Procedure 8: Borging van biodiversiteitswinst in privaatrechtelijke overeenkomst		
Procedure 9: Monitoring en rapportage		
Procedure 11: Inzet van een erkend deskundige		
Bijlagen		
Referenties		
- Eiselin, M. en S. van An del. 2023. Reflectie op de Nationale Biodiversiteitsbank. IUCN		

- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl
- Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001 (specifiek de in het rapport behandelde vragen 5, 25 en 27)

Procedure 11	Inzet van een erkend deskundige	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
De procedure beschrijft de stappen die door een initiatiefnemer of aanvrager moeten worden doorlopen wanneer een erkend deskundige moet worden ingehuurd voor het bepalen van de hoeveelheid natuurlandpunten die worden gerealiseerd of aangekocht moeten worden.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure moet worden doorlopen door een partij die op basis van een Ontwikkel- en Beheersplan of een Aankoopplan wil laten bepalen hoeveel natuurlandpunten gerealiseerd worden respectievelijk verloren gaan. Daarmee past de procedure bij stap <i>initiatiefnemer-4</i> en de stap <i>Aanvrager-4</i> van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
In deze procedure moeten door de opstellers van een Ontwikkel- en Beheersplan of een Aankoopplan de volgende stappen doorlopen worden:		
1. Raadplegen lijst van erkend deskundigen bij de NBB. 2. Keuze van een erkend deskundige uit de lijst. 3. De gekozen erkend deskundige mag geen persoonlijke of zakelijke relatie hebben met de initiatiefnemer. 4. Aanvragen van een offerte van de erkend deskundige. 5. Contracteren van een erkend deskundige. 6. Doorgeven aan de NBB welke erkend deskundige wordt ingezet.		
Vereisten bij toepassing		
De initiatiefnemer dan wel aanvrager dient bekend te zijn met: Procedure 12: Accreditatie van erkend deskundige		
Bijlagen		
Referenties		
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl		

Procedure 12	Accreditatie van erkend deskundige	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
De procedure beschrijft de noodzakelijke stappen om te komen tot de accreditatie van een erkend deskundige.		
Waar toe te passen (scope)		
De procedure maakt geen onderdeel uit van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits, maar is randvoorwaarde om te komen tot een lijst met geaccrediteerde erkend deskundigen.		
Beschrijving van de procedure		
Deze procedure bestaat uit de volgende stappen:		
1. De NBB stelt een lijst op met criteria die gesteld worden aan erkend deskundigen in het kader van het NBB proces voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits, en van de noodzakelijke bewijzen om aan te tonen dat men aan deze criteria voldoet. 2. De NBB maakt de accreditatie eisen zo breed mogelijk kenbaar aan alle potentiële erkend deskundigen. 3. De aspirant erkend deskundigen dienen een erkenningsaanvraag in bij de NBB waarin ze aantonen dat ze voldoen aan alle criteria. 4. De NBB beoordeelt de erkenningsaanvraag op basis van de eisen stelt zo nodig aanvullende vragen aan de aanvrager. 5. De NBB stelt de aanvrager op de hoogte van het eindoordeel en neemt als het oordeel positief is de deskundige op in de lijst met erkend deskundigen. 6. De NBB publiceert de criteria voor erkend deskundige op de website. 7. De NBB publiceert de lijst met erkend deskundigen op de website.		
Vereisten bij toepassing		
Bijlagen		
Referenties		
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl - Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 16		

Procedure 13	Mitigatie en compensatie	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	27-05-2026	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de begrippen mitigatie en compensatie en hun samenhang als basis voor het gebruik van de mitigatieladder (procedure 16).		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing wanneer een aanvrager biodiversiteitscredits wil kopen <u>ter compensatie van de negatieve effecten op biodiversiteit als gevolg van eigen activiteiten</u> .		
Deze procedure past in stap <i>Aanvrager-3</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure beschrijft de begrippen mitigatie en compensatie en hun onderlinge samenhang.		
<u>Mitigatie</u> betreft maatregelen (in brede zin) die het doel hebben de risico's op negatieve gevolgen (schade) voor mens en omgeving als gevolg van de uitvoering van activiteiten te verkleinen en indien mogelijk te voorkomen. In het algemeen worden in het proces van toepassing van mitigatie 3 stappen doorlopen, in de vorm van het beantwoorden van 3 opeenvolgende vragen, te verifiëren door een milieuaccountant: 1. Kan de activiteit elders plaatsvinden waardoor risico's voor mens en omgeving en daarbij optredende schade worden voorkomen of verkleind? 2. Indien 1 niet of slechts ten dele kan plaatsvinden, zijn dan maatregelen te treffen die de risico's / schade kunnen voorkomen of verkleinen (<i>preventie</i>). 3. Indien 2 niet of ten dele kan plaatsvinden, zijn dan maatregelen te treffen die het achteraf mogelijk maken de negatieve effecten, schade, alsnog weg te nemen (<i>herstel</i>). Indien het doorlopen van de stappen 1-3 niet tot het voorkomen en/of wegnemen van alle effecten hebben geleid en er dus sprake is van resterend, permanent effect, kan tot <u>compensatie</u> worden overgegaan, i.e. het treffen van maatregelen die een positief effect hebben ter grootte van minimaal de omvang (kwalitatief en kwantitatief) van het resterend negatieve effect. Deze stappen tezamen staan bekend als de 'mitigatieladder'. De NBB hanteert de mitigatieladder: compensatie van schade aan biodiversiteit kan alleen worden toegepast indien de voorgaande stappen in de ladder niet hebben geleid tot een situatie van 'No Loss' aan biodiversiteit.		
Vereisten bij toepassing		
Bij gebruik van deze procedure dient de aanvrager bekend te zijn met: Procedure 4 : Opstellen van een Aankoopplan voor biodiversiteitscredits Procedure 5 : Vaststelling biodiversiteitswinst en verlies Procedure 16 : Gebruik van de mitigatie ladder		
Aanvrager dient tevens bekend te zijn met: Methodiek 2: Omzetting van biodiversiteitswinst of – verlies naar biodiversiteitscredits		

Bijlagen
Referenties
- Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 4

Procedure 14	Van biodiversiteitswinst resp.- verlies via natuurlpunten naar biodiversiteitscredits	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	27-05-2026	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft op welke wijze de in natuurlpunten uitgedrukte biodiversiteitswinst resp. -verlies wordt omgezet naar biodiversiteitscredits.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing op het moment dat de NBB moet bepalen hoeveel biodiversiteitscredits kunnen worden uitgegeven op basis van een overeengekomen Ontwikkel- en Beheerplan of een geaccordeerd Aankoopplan.		
Deze procedure sluit aan bij stap <i>NBB-9</i> van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
De procedure omvat de volgende stappen:		
1. De NBB neemt de biodiversiteitswinst resp. -verlies, uitgedrukt in natuurlpunten die het overeengekomen Ontwikkel- en Beheersplan dan wel Aankoopplan tot uitgangspunt. 2. De NBB hanteert een (nader te bepalen) vaste vermenigvuldigingsfactor om vanuit het aantal natuurlpunten het aantal biodiversiteitscredits te bepalen (Methodiek 2). 3. De NBB legt van elke biodiversiteitscredit vast in een register uit welk Ontwikkel- en Beheerplan de onderliggende natuurlpunten grotendeels afkomstig zijn, en welke aanvrager deze credits heeft aangekocht.		
Vereisten bij toepassing		
Bij het toepassen van deze procedure dient de NBB gebruik te maken van: Methodiek 2: Omzetting van biodiversiteitswinst resp. -verlies naar biodiversiteitscredits.		
Bijlagen		
Referenties		
- www.nationalebiodiversiteitsbank.nl - Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 3		

Procedure 15		Wat te doen in situaties van verschil van inzicht tussen NBB en initiatiefnemer	
vorige versie	30-10-2023		
revisie	nee		
advies CvD	31-10-2023		
vaststelling	31-01-2024		
Samenvatting			
Bij de uitvoering van het biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan, zoals vastgelegd in de privaatrechtelijke overeenkomst tussen de initiatiefnemer en de NBB, kan tussen partijen verschil van mening ontstaan. De procedure beschrijft de beroepsmogelijkheden die in zulke gevallen de partijen in de overeenkomst ter beschikking staan.			
Waar toe te passen (scope)			
Deze procedure is van toepassing als er een verschil van mening ontstaat over de uitvoering van de privaatrechtelijke overeenkomst.			
Deze procedure sluit aan bij stap <i>Initiatiefnemer-6</i> en stap <i>NBB-5</i> van het proces van de NBB voor de ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).			
Beschrijving van de procedure			
Een verschil van mening tussen de initiatiefnemer en de NBB kan betrekking hebben op de wijze of mate van uitvoering door de initiatiefnemer, de rapportage door de initiatiefnemer, de controle door of namens de NBB of de betaling van de vergoedingen door de NBB. De procedure kent de volgende stappen:			
1. Alle verschillen van mening welke naar aanleiding van deze overeenkomst, of daaruit voortvloeiende overeenkomsten, ontstaan tussen de partijen zullen zoveel mogelijk worden opgelost in goed overleg met elkaar. Als een verschil van mening niet langs minnelijke weg kan worden opgelost, wordt dit verschil van mening beschouwd als een geschil. 2. Indien partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, kunnen partijen gezamenlijk desgewenst de kwestie ter bemiddeling laten behandelen. Indien partijen niet gemeenschappelijk tot een genoemde bemiddeling besluiten zal het geschil conform het onderstaande worden beslecht. 3. Indien partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, hebben de NBB en de initiatiefnemer het recht het geschil te doen beslechten door de bevoegde rechter. Elk der partijen is afzonderlijk bevoegd om het geschil aan deze rechter voor te leggen. 4. Een geschil heeft geen schorsende of opschortende werking ten aanzien van de voor de NBB en de initiatiefnemer uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uitgezonderd de uitbetalingsverplichting, tenzij partijen anders overeenkomen.			
Vereisten bij toepassing			
Bij het toepassen van deze procedure dient de NBB gebruik te maken van de gesloten privaatrechtelijke overeenkomst.			
Partijen dienen te handelen naar: Procedure 9: Monitoring en rapportage Procedure 10: Verificatie en handhaving Procedure 11: Inzet van erkend deskundige			
Bijlagen			

Referenties
- Model “Exploitatieovereenkomst Landgoed”, gemeente Voorst, 2004 - www.nationalebiodiversiteitsbank.nl

Procedure 16	Gebruik van de mitigatieladder	
vorige versie	30-10-2023	Stichting Nationale Biodiversiteitsbank
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	
Samenvatting		
Deze procedure beschrijft de toepassing van de mitigatieladder bij de aankoop van biodiversiteitscredits in geval deze zullen worden gebruikt ter compensatie van niet vermijdbaar, resterend verlies van biodiversiteit als gevolg van eigen activiteiten.		
Waar toe te passen (scope)		
Deze procedure is van toepassing wanneer een aanvrager biodiversiteitscredits wil kopen ter compensatie van de negatieve effecten op biodiversiteit als gevolg van eigen activiteiten.		
Deze procedure past in stap <i>NBB-11</i> van het proces van de NBB tot ontwikkeling en verkoop van biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).		
Beschrijving van de procedure		
Stappen op de mitigatieladder		
Impact op biodiversiteit Positief Uitgangs-situatie Netto geen verlies Negatief 5. Toevoegen 4. Compenseren 3. Herstellen 2. Reduceren 1. Vermijden Impact bij uitgangssituatie Resterende impact Verandering van impact		
Stap 1: Om te voorkomen dat compensatie een ontsnapping wordt, een <i>licence to impact</i> of <i>licence to trash</i> , wordt de aanvrager gevraagd aan te tonen dat de zogenaamde mitigatieladder is doorlopen: eerst vermijden, reduceren en restaureren alvorens te mogen compenseren.		

Vermijden

De Aanvrager beschrijft welke alternatieven (locaties, processen, etc.) zijn onderzocht om het verlies van biodiversiteit te vermijden.

Preventieve en curatieve maatregelen

Indien *Vermijden* het verlies aan biodiversiteit niet voldoende kan voorkomen of verminderen, wordt de aanvrager gevraagd preventie en curatieve maatregelen te beschrijven die zijn/worden toegepast om het verlies van biodiversiteit te reduceren. Het criterium van Best Beschikbare Technologie wordt gehanteerd voor de vaststelling van 'voldoende' mitigatie, in lijn met de Wet Milieubeheer.

Herstel

In de mitigatieladder is natuurherstel na afloop van de voorgenomen activiteit een optie die de voorkeur heeft boven compensatie. Hierbij zijn enkele kanttekeningen te maken:

- Er wordt stilzwijgend aangenomen dat elders in de omgeving door het veroorzaakte verlies van biodiversiteit geen significante veranderingen optreden zodat het herstelvermogen van de biodiversiteit blijft bestaan.
- Er is een verschil aan te brengen in de mate van beschermingsurgentie: hoe zeldzamer of meer bedreigd een soort, zijn habitat of het ecosysteem, hoe korter de periode moet zijn dat het areaal uit functie kan worden genomen.

Het is daarom de vraag of restauratie wel altijd resulteert in het herstel van de oorspronkelijk biodiversiteit van het gebied, zeker in Nederland waar fragmentatie van habitat een grote factor in de achteruitgang van de biodiversiteit is. Een en ander geeft aan dat restauratie niet altijd boven compensatie moet gaan.

De NBB vraagt de aanvrager zijn inspanningen met betrekking tot voorgenomen restauratie te beschrijven. Daarbij wordt de aanvrager gevraagd het voorzorgsprincipe toe te passen wat betekent dat voor elke tijdelijke activiteit compensatie altijd gaat boven restauratie wanneer een van de volgende regels geldt:

- Een soort of zijn habitat staat op een Rode Lijst.
- De populatiegrootte van een soort in Nederland komt onder de grens van 5000 individuen.
- De onttrekking van het areaal is groter dan 25% van het voor de soort karakteristieke habitat.
- De voorgenomen activiteit langer duurt dan 5 jaar.

Stap 2

Compensatie

In principe kan het verlies ten gevolge van een activiteit op één locatie of meerdere locaties worden gecompenseerd en het verlies door de hele keten, dus van *cradle to grave*.

De NBB beperkt de toepassing van compensatie tot het verlies van de biodiversiteit dat in Nederland wordt veroorzaakt als gevolg van één (of meerdere) activiteit(en) van de aanvrager en waar deze verantwoordelijk voor is.

De compensatie is tenminste gelijk aan het resterende biodiversiteitsverlies. De aanvrager dient te beschrijven:

- Welke biodiversiteit had het gebied voor het aan natuur werd/wordt onttrokken
- Welke biodiversiteit bleef/blijft er over na de onttrekking
- Wat is het verlies aan biodiversiteit ten gevolge van de onttrekking
- Welke correcties moeten worden toegepast

Deze toepassing van de mitigatieladder maakt onderdeel uit van het Aankoopplan dat de aanvrager indient bij de NBB ter verkrijging van biodiversiteitscredits.

Vereisten bij toepassing
Bij gebruik van deze procedure dient de aanvrager bekend te zijn met: Procedure 4 : Opstellen van een Aankoopplan voor biodiversiteitscredits Procedure 5 : Vaststelling biodiversiteitswinst en verlies Procedure 13 : Mitigatie en compensatie Aanvrager dient tevens bekend te zijn met: Methodiek 2: Omzetting van biodiversiteitswinst of – verlies naar biodiversiteitscredits
Bijlagen
Referenties
- Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001 - RVO.nl, 2012 en Rio Tinto, 2013, stappen op de mitigatieladder - Bie, Steven de, en Hans Warmenhoven, 2012. Voorstudie Habitatbanking – voorstellen voor de systematiek, organisatie en uitvoering van habitatbanking in Nederland. De Gemeynt U.A., Klarenbeek. Pb 2012-001

Methodieken

De NBB heeft enkele methodieken op gesteld die door initiatiefnemer moeten worden gebruikt in het proces van het ontwikkelen en vervolgens beheren van biodiversiteit. Hetzelfde geldt voor de aanvrager van biodiversiteitscredits.

De methodieken beschrijven 'hoe' een bepaalde stap in een procedure moet worden uitgevoerd en zijn daarmee een detaillering van deze procedure.

Overzicht van methodieken:

1. Vertaling van biodiversiteit naar natuurlpunten
2. Omzetting van biodiversiteitwinst of -verlies naar biodiversiteitscredits
3. Berekening van de financiële waarde van biodiversiteitscredits
4. Inhoudsopgave van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan
5. Aankoopplan voor biodiversiteitscredits
6. Model privaatrechtelijke overeenkomst
7. Financiële vergoeding voor realisatie biodiversiteitwinst

Methodiek 1	Vertaling van biodiversiteitswinst naar natuurlpunten	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
Vaststelling	31-01-2024	

Voor de bepaling van de uit een Biodiversiteit Ontwikkel en Beheerplan te verwachten biodiversiteitswinst wordt het verschil in biodiversiteit bepaald tussen de uitgangssituatie en de te bereiken eindsituatie. De NBB maakt daartoe gebruik van het Natuurlpuntensysteem van Sweco. Dit natuurlpuntensysteem bestaat uit het volgende principe:

$$\text{Natuurlpunten} = \text{kwaliteit} \times \text{weegfactor} \times \text{oppervlakte}$$

De berekening wordt uitgevoerd voor homogene gebiedseenheden, waaraan een natuurltype wordt toegekend op basis van de typologie van het Handboek Natuurldoeltypen. Aan deze natuurltypen zijn de referentielijsten van kenmerkende soorten gekoppeld. Per natuurltype-eenheid worden de berekeningsfactoren als volgt bepaald:

- Kwaliteit: percentage van het aantal referentielijstsoorten dat aanwezig is in de huidige situatie of in de toekomstige situatie verwacht, gemiddeld over minimaal 3 kenmerkende soortengroepen
 - Weegfactor: factor die is gebaseerd of afgeleid van de door PBL bepaalde maatlat voor weging van natuurltypen op basis van (inter-)nationale zeldzaamheid en trend van soorten.
 - Oppervlakte: gemeten of berekende oppervlakte van de natuurltype-eenheid in hectare
- Het totaal aantal natuurlpunten per project is een optelsom van de natuurlpunten van de verschillende natuurltypen in de huidige of toekomstige situatie.

De biodiversiteitswinst, uitgedrukt in natuurlpunten, bedraagt:

$$\Delta Np = \text{aantal natuurlpunten toekomstige situatie} - \text{aantal natuurlpunten huidige situatie}$$

Voor de uitgebreide beschrijving van het Natuurlpuntensysteem wordt verwezen naar Jaspers e.a. (2016).

Referenties

C.J. Jaspers, M. Mouissie, S. Wessels, J. Barke, M. Kolen, A. Bucholc, 2016. Natuurlpuntensysteem voor uniforme waardering van natuurlkwaliteit. Sweco Nederland, SWNL-0187111.

Methodiek 2	Van natuurlpunten naar biodiversiteitscredits	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	ja	
advies CvD	31-10-2023	
Vaststelling	27-05-2026	

De context

Wat begint met het uitdrukken van de biodiversiteitwinst van een project in natuurlpunten moet uiteindelijk resulteren in een financiële waarde van de biodiversiteitscredits. Feitelijk betreft dat de transformatie van een kwalitatieve waarde naar een kwantitatieve waarde. De opeenvolgende stappen daarin zijn:

1. Het vaststelling van de biodiversiteitwinst van een biodiversiteit ontwikkel- en beheerplan (project) en deze uitdrukken in natuurlpunten.
2. De natuurlpunten vanuit een project omzetten naar biodiversiteitscredits.
3. De financiële waarde van biodiversiteitscredits bepalen en uitdrukken in Euro's.

Deze methodiek is van toepassing op stap 2: natuurlpunten van een project omzetten naar biodiversiteitscredits (zie pp 10-11).

Daarbij neemt de NBB een aantal randvoorwaarden in acht:

- a. De financiële waarde van biodiversiteitscredits is gelijk.
- b. Er is een vaste verhouding tussen natuurlpunten en biodiversiteitscredits.
- c. De herkomst van een biodiversiteitscredit is altijd tot een specifiek project te herleiden.
- d. In de prijsbepaling van de biodiversiteitscredits wordt een middeling tussen de realisatiekosten van eenvoudige goedkope projecten en kostbare onrendabele projecten toegepast (mengenprijzensysteem).

Kwantitatieve omzetting

Overwegingen bij de keuze van de verhouding tussen natuurlpunten en biodiversiteitscredits.

- De waardebepaling van de credits positioneert de biodiversiteitscredits op de markt.
- Gebruik van het Natuurlpuntensysteem van Sweco laat zien dat de te bereiken biodiversiteitwinst ligt in de grootteorde van 1 natuurlpunt per hectare.
- De kosten voor natuurontwikkeling worden geschat op €50.000 à €100.000 per ha, afhankelijk van de noodzaak de afwaardering van de grondwaarde van agrarisch naar natuur te vergoeden.
- De NBB acht het niet wenselijk in kleine delen van credits te moeten handelen.

Om bovenstaande redenen stelt de NBB vast dat:

1 natuurlpunt genereert de waarde van 100 biodiversiteitscredits

Kwalitatieve omzetting

Om het gewenste mengprijsensysteem in te kunnen vullen is het noodzakelijk de biodiversiteitscredits ook een kwalitatieve lading mee te geven. Deze kan worden afgeleid van de oorsprong (het project) van de betreffende natuurlpunten. Kwalitatief onderscheid per project / locatie is mogelijk op basis van de in de berekening van de natuurlpunten gehanteerde weegfactoren gerelateerd aan natuurldoeltypen of ecosystemen. De gehanteerde weegfactoren variëren van 0,1 tot 2,4 (Sijtsma e.a., tabel B3.2). Om pragmatische redenen worden hier 5 kwaliteitsklassen uit afgeleid.

Weegfactor	Kwaliteitsklasse credits
0,0 - 0,49	1
0,5 - 0,99	2
1,0 - 1,49	3
1,5 - 1,99	4
2,0 - en hoger	5

Elke credit wordt voorzien van een kenmerk dat verwijst naar het projectdeel dat het betreffende natuurlpunt heeft gegenereerd, een cijfer dat de kwaliteitsklasse weergeeft en een volgnummer:

Kenmerk Biodiversiteitscredit: projectnummer.kwaliteitsklasse.volgnummer

Referenties

Jaspers, C.J., M. Mouissie, S. Wessels, J. Barke, M. Kolen, en A. Bucholc. 2016. Natuurlpuntensysteem voor uniforme waardering van natuurlkwaliteit. Sweco Nederland, SWNL-0187111.

Nationale Biodiversiteitsbank, 2023 Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001; vraag 2, 3

Sijtsma, F.J., A. van Hinsberg, S. Kruitwagen, F.J. Dietz . 2009. Natuureffecten in de MKBA's van projecten voor integrale gebiedsontwikkeling. PBL, publicatienummer 500141004

Methodiek 3	Berekening van de financiële waarde van biodiversiteitscredits	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	ja	
advies CvD	13-03-2026	
vaststelling	27-05-2026	

De context

Wat begint met het uitdrukken van de biodiversiteitwinst van een project in natuurlpunten moet uiteindelijk resulteren in een financiële waarde van de biodiversiteitscredits. Feitelijk betreft dat de transformatie van een kwalitatieve waarde naar een kwantitatieve waarde. De opeenvolgende stappen daarin zijn:

1. Het vaststelling van de biodiversiteitwinst van een biodiversiteit ontwikkel- en beheerplan (project) en deze uitdrukken in natuurlpunten.
2. De natuurlpunten vanuit een project omzetten naar biodiversiteitscredits.
3. De financiële waarde van biodiversiteitscredits bepalen en uitdrukken in Euro's.

Deze methodiek is van toepassing op stap 3: De financiële waarde van biodiversiteitscredits bepalen en uitdrukken in Euro's (zie pp 10-11). .

Bij de berekening van de financiële waarde van biodiversiteitscredits hanteert de NBB de volgende uitgangspunten:

- a. De financiële waarde van biodiversiteitscredits wordt grotendeels bepaald door de realisatiekosten van het projectplan.
- b. De financiële waarde van biodiversiteitscredits is gelijk.
- c. Bij de prijsbepaling van de biodiversiteitscredits wordt een middeling tussen de kostprijs van eenvoudige goedkope projecten en ingewikkelde kostbare projecten toegepast (mengprijsstelsel).
- d. De NBB heeft geen winstoogmerk.
- e. De transactiekosten / organisatorische kosten zijn niet meer dan 15% van de totale kosten.

In de prijsstelling wordt meegenomen:

1. uitbetaling aan initiatiefnemer, als overeengekomen in het projectplan en vastgelegd in de privaatrechtelijke overeenkomst (de realisatiekosten), waarin begrepen:
 - a) kosten van planontwikkeling;
 - b) onderzoekskosten t.b.v. planontwikkeling en rapportage / evaluatie;
 - c) aanlegkosten;
 - d) beheerskosten voor onderhoud en instandhouding gedurende 30 jaar ,
 - e) premie op de gerealiseerde biodiversiteitwinst (voorkomen van geselecteerde soorten uit de soortengroepen per natuurltype);
 - f) (indien planologische functieverandering van toepassing is, en / of vestiging van een kwalitatieve verplichting nodig is) kosten van bestemmingswijziging en van afwaardering van de grondwaarde naar de functie bos, of natuur en / of belasting met kwalitatieve verplichting.
2. de notariële kosten voor het afsluiten van de privaatrechtelijke overeenkomst;
3. middeling over de realisatiekosten van projecten uit verschillende kwaliteitsklassen t.b.v. het principe van mengprijzen;
4. kosten van verificatie en handhaving;

5. (indien van toepassing) beloning voor lokale organisaties bij het aanleveren van een initiatiefnemer;
6. reservevorming t.b.v. voorfinanciering;
7. organisatiekosten NBB;
8. reserve organisatie NBB.

Referenties

Eiselin, M. en S. van Andel. 2023. Reflectie op de Nationale Biodiversiteitsbank. IUCN

Nationale Biodiversiteitsbank. 2023. Grenzen aan de handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland (vraag 2). Klarenbeek, Publ. 2023-001; vraag 2, 9

Wiltink, Hans, Hans Warmenhoven en Steven de Bie. 2017. Habitatbanking Gelderland, rapportage pilots, Bijlage rapport: Financiële aspecten en markt. Klarenbeek, De Gemeeynt, Publikatienummer 2017-001

Methodiek 4	Opstellen van een biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan	
vorige versie	31-01 2024	
revisie	ja	
advies CvD	13-03-2026	
vaststelling	27-05-2026	

Dit document wordt nog omgewerkt naar een digitaal invulbare en uitleesbare versie

Inhoudsopgave

Het biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan bestaat, als alle gegevens zijn verstrekt, uiteindelijk uit twee delen.

Deel 1 bevat de informatie die de initiatiefnemer heeft vertrekt.

Deel 2 bevat de verwerking daarvan door de NBB inclusief de vastlegging van afspraken m.b.t. vergoeding en verificatie. Deel 2 wordt afgesloten met een akkoordverklaring door beide partijen.

I. Initiatiefnemer

A. Administratieve gegevens

- 1 Initiatiefnemer
- 2 Topografische gegevens planlocatie

B. Ontwikkel- en Beheerplan

- 1 Topografische weergave van het plangebied
- 2 Natuurwaarden bij de huidige situatie
- 3 Verwachte natuurwaarden in de toekomstige situatie
- 4 Beheersplan
- 5 Monitoring en Rapportage

C. Begroting

- 1 Kostenraming
- 2 Andere bijdragen / subsidies

D. Verklaring

Volledigheid en betrouwbaarheid

II. De Nationale Biodiversiteitsbank

- 1 beoordeling en goedkeuring van het BOP
- 2 vaststelling vergoeding
- 3 uitbetalingsregime dat daarbij zal worden toegepast
- 4 de verificatiemomenten
- 5 biodiversiteitswinst
- 6 premie op aanwezigheid specifieke doelsoorten

Ondertekening

overeenkomst

I. Initiatiefnemer

A. Administratieve gegevens

1 Initiatiefnemer

Door initiatiefnemer aan te leveren informatie	toelichting
Voorletters: Achternaam: Organisatie: Straat en huisnummer: Postcode: Plaats: E-mail: Telefoon: Banknummer: <i>indien afwijkend</i> Contactpersoon: Voorletters: Achternaam: E-mail: Telefoon: <i>indien van toepassing</i> KvK-nummer: BTW nummer:	

2 Topografische gegevens planlocatie

Straat en huisnummer: Postcode: Plaats: GPS coördinaten:¹ N O Kadastrale perceelnummers met - Oppervlakte - Planologische bestemming² - Gevestigde erfdienstbaarheden³ Planologische bestemmingswijziging nodig - van: - naar: Bereidheid gemeente: wel / niet / niet van toepassing	¹ in graden, minuten en seconden Tip: zoek via https://share-my-location.com/nl/geocoding ² per perceel ³ indien aanwezig. Denk hierbij aan alle gevestigde lasten en rechten zoals planologische beperkingen, kettingbedingen, kwalitatieve verplichtingen, zakelijke rechten enz. Is het noodzakelijk of gewenst de planologisch bestemming te wijzigen (bijv. van <i>agrarisch</i> naar <i>natuur</i>), geef dat hier aan en geef tevens aan of de gemeente daartoe bereid is.
--	--

B. Ontwikkel- en Beheerplan

Naam van het project:	Vermeld hier de naam waaronder u het project wilt aanduiden, lokale veldnaam, o.i.d.
-----------------------	--

1 Topografische weergave van het plangebied

<i>Kaart 1</i> <i>Plangebied met de directe omgeving¹</i> <i>Kaart 2</i> <i>Plangebied in meer detail met het huidige gebruik²</i> <i>optioneel:</i> bodemkaart / hydrologische kaart van plangebied met legenda	¹ deel van de Topografische kaart 1 : 25.000, plangebied omcirkeld ² Kadastrale kaart van het plangebied waarop van de betreffende percelen of onderdelen daarvan, het huidige gebruik is aangegeven. N.B.: de grenzen van de natuurtypen hoeven niet samen te vallen met de perceelsgrenzen. Hiervoor kunt u ook de perceelskaart vanuit de gecombineerde opgave gebruiken. Het huidige gebruik geeft u aan als natuurdoeltype uit tabel 4.2 van Sijtsma e.a.¹
---	--

2 Natuurwaarden bij de huidige situatie

Typering van het gebied ☐ Ik stuur de volgende foto's mee :	Hier karakteriseert u in een korte omschrijving de huidige situatie van het plangebied en de omgeving; het gebruik, grondsoort, vochtigheidstoestand, reliëf en de soortenrijkdom (of -armoede). Een paar foto's kunnen heel illustratief zijn.
--	--

<i>Tabel 1</i> <i>Soortengroepen in huidige situatie</i>	Per deelgebied (homogene eenheid) geeft u in onderstaande tabellen vijf kenmerkende soorten aan die bij aanvang aanwezig zijn. U hoeft zich niet tot planten te beperken. Maak daarbij gebruik van de doelsoorten zoals beschreven door Bal (2021)² Herhaal dit per voorkomend natuurtype
---	--

Natuurdoeltype		
Soortengroepen	Aantal van referentie	Huidig aantal
planten		
insecten		
.....		
Hectare		

Natuurdoeltype		
Soortengroepen	Aantal van referentie	Huidig aantal
planten		
insecten		
.....		

¹ Sijtsma, F.J., A. van Hinsberg, S. Kruitwagen, F.J. Dietz (2009). Natuureffecten in de MKBA's van projecten voor integrale gebiedsontwikkeling. PBL 500141004

² Bal, D. c.s. (2001). Handboek Natuurdoeltypen - 2de geheel herziene Editie.

Hectare		
---------	--	--

Natuurdoeltype		
Soortengroepen	Aantal van referentie	Huidig aantal
planten		
insecten		
.....		
Hectare		

Tabel 1: Soortengroepen in huidige situatie

3 Verwachte natuurwaarden in de toekomstige situatie

Uitdaging en motivering	Hier geeft u in een paar zinnen aan welke uitdaging u in dit gebied wilt realiseren en wat uw motieven zijn voor de gekozen natuurdoeltypen.
--------------------------------	--

Kaart 3 <i>Topografische weergave¹ van de te ontwikkelen deelgebieden met hun natuurdoeltypen²</i>	¹ Kaart van dezelfde ondergrond als Kaart 2 De geschetste deelgebieden hoeven niet dezelfde te zijn als op Kaart 2 ² conform de natuurdoeltypen als beschreven door Sijtsma e.a., tabel 4.2 , of bij agrarisch gebruik een gewastype en -code uit de gewascode lijst gecombineerde opgave.
--	---

➤ Wij verzoeken u deze topografische weergaven als digitale bijlagen mee te zenden.

Tabel 2 <i>Soortenrijkdom in toekomstige situatie</i>	Per deelgebied (homogene eenheid) geeft u in onderstaande tabellen vijf kenmerkende soorten aan waarvan u hoopt en verwacht dat zij als resultaat van uw te ontwikkelen natuurdoeltypen zullen vestigen / zullen voorkomen, of zullen verdwijnen (exoten bijv.) . U hoeft zich niet tot planten te beperken. Maak daarbij gebruik van de doelsoorten zoals beschreven door Bal (2021) ³ Maak daarbij onderscheid tussen soorten waarvan u spontane vestiging verwacht en soorten die u wilt introduceren. Herhaal dit per voorkomend natuurdoeltype.
---	---

Natuurdoeltype		
Soortengroepen	Aantal van referentie	Te verwachten soorten
Hectare		

³ Bal, D. c.s. (2001). Handboek Natuurdoeltypen - 2de geheel herziene Editie.

Natuurdoeltype		
Soortengroepen	Aantal van referentie	Te verwachten soorten
Hectare		

Natuurdoeltype		
Soortengroepen	Aantal van referentie	Te verwachten soorten
Hectare		

Tabel 2: Soortengroepen in toekomstige situatie

4 inrichtingsplan

Inrichtingsplan	Hier geeft u per deelgebied gemotiveerd aan welke inrichtingswerkzaamheden u gaat uitvoeren om de abiotische randvoorwaarden voor de beoogde doelsoorten te scheppen. Denk aan verarmen door maaien en afvoeren, afplaggen, microreliëf aanbrengen, enz. Vervolgens geeft u aan of en waarom u welke doelsoorten u gaat aanplanten of inzaaien, met vermelding van aantallen of oppervlakten. U maakt hierbij gebruik van gegarandeerd inheems plant- en zaaigoed.
------------------------	--

☐	Waar ik d.m.v. zaaien of planten soorten toevoeg maar ik gebruik van gegarandeerd inheems plant- en zaaigoed.
-----------------------	---

5 Beheersplan

Beheersplan	Hier geeft u per deelgebied gemotiveerd aan welke beheerswerkzaamheden u gaat uitvoeren om de doelsituatie te bereiken. Voorbeelden zijn maaien, begrazen, kappen, etc. Geef ook aan met welke frequentie u de maatregelen gaat uitvoeren (2x per jaar, jaarlijkse elke 2, 3, .. jaar, bij dreigende overwoekering, enz.
--------------------	--

6 Monitoring en Rapportage

Monitoringsmomenten	Hier geeft u gemotiveerd ten minste 5 momenten binnen de eerste 10 jaar na aanvang van de ontwikkeling van uw plangebied aan waarop u de ontwikkeling vastlegt. Geef daarbij aan welke soorten u wilt monitoren en waarom.
1) Na afronding eventuele inrichtingswerkzaamheden	
2)	
3)	

4) 5)	U kunt dit zelf doen, maar als u hierin onzeker bent kunt ook anderen inschakelen (velbiologen van IVN, Agrarische Natuurverenigingen, provinciale Landschappen, vogel- of vlinderwerkgroepen, enz.).
----------	---

Rapportagemomenten	U rapporteert uw inventarisaties binnen 3 maanden aan de NBB.
---------------------------	---

C. Begroting

Maak bij de kostenramingen zoveel mogelijk gebruik van offertes of standaard kostenramingen.

1 Kostenraming				
	aantal	eenheid	prijs	totaal
voorbereidingswerkzaamheden				
- ontwerp / bestek				
- onderzoek				
- vergunningen				
inrichtingswerkzaamheden				
plant- en zaaigoed (inheems)				
beheerswerkzaamheden				
- 1 ^e 5 jaar				
- Volgende jaren				
monitoring				
rapportage				
planologische functieverandering				
overeenkomst kwalitatieve verplichting				
waardevermindering grond				

eindtotaal				

2 Andere bijdragen / subsidies

eindtotaal kostenraming	
totaal overige bijdragen	
te kort	

D. Verklaring

Ondergetekende initiatiefnemer verklaart hierbij

1. kennis genomen te hebben van beginselen, procedures en methodieken, zoals beschreven in het Handboek van de NBB en deze te hebben gevolgd / te volgen in de uitvoering van de overeenkomst,
2. de in dit document verstrekte gegevens naar waarheid heeft vermeldt,
3. in te stemmen met publicatie op de website van de NBB van bovenstaande hoofdstukken A t/m C met uitzondering van § A.1 initiatiefnemer

datum

handtekening

.....

.....

II. De Nationale Biodiversiteitsbank

De NBB vult het Ontwikkel- en Beheerplan aan met de volgende onderdelen:

- de beoordeling en goedkeuring van het BOP,
- vaststelling vergoeding uitvoering BOP
- uitbetalingsregime dat daarbij zal worden toegepast,
- de verificatiemomenten,
- **Biodiversiteitswinst**

Natuurpunten huidige situatie					
Natuurtype	Oppervlakte (ha)	Kwaliteit	Weegfactor	Natuurpunten	Np / ha
-					
-					
			totaal		

Tabel 3: Natuurwaarde in de huidige situatie in natuurpunten

Natuurpunten toekomstige situatie					
Natuurdoeltype	Oppervlakte (ha)	Kwaliteit	Weegfactor	Natuurpunten	Np / ha
-					
-					
			totaal		

Tabel 4: Natuurwaarde in de toekomstige situatie in natuurpunten

De biodiversiteitswinst, uitgedrukt in natuurpunten, bedraagt:

$$\Delta Np = \text{aantal natuurpunten toekomstige situatie} - \text{aantal natuurpunten huidige situatie}$$

De NBB draagt zorg voor de vastlegging van het Ontwikkel- en Beheerplan als bijlage bij de privaatrechtelijke overeenkomst (Methodiek 6) bij notariële akte.

Aldus overeengekomen,

datum

de Nationale Biodiversiteitsbank

de initiatiefnemer

.....

.....

Opname in privaatrechtelijke overeenkomst

Het geaccordeerde Biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan (deel I) inclusief de aanvullingen die de NBB daaraan heeft verbonden (deel II) wordt als bijlage 2 opgenomen in de privaatrechtelijke overeenkomst (zie Methodiek 6) tussen de initiatiefnemer en de Stichting Nationale Biodiversiteitsbank en wordt daarmee geacht deel uit te maken van de overeenkomst.

Methodiek 5	Opstellen van een Aankoopplan voor biodiversiteitscredits	
vorige versie	-	
revisie	-	
advies CvD	13-03-2026	
vaststelling	27-05-2026	

I. Aanvrager

E. Administratieve gegevens aanvrager

Door aanvrager aan te leveren informatie	toelichting
--	-------------

Voorletters: Achternaam: Organisatie: Straat en huisnummer: Postcode: Plaats: E-mail: Website: Telefoon: Banknummer: <i>indien afwijkend</i> Contactpersoon: Voorletters: Achternaam: E-mail: Telefoon: <i>indien van toepassing</i> KvK-nummer: BTW nummer:	
---	--

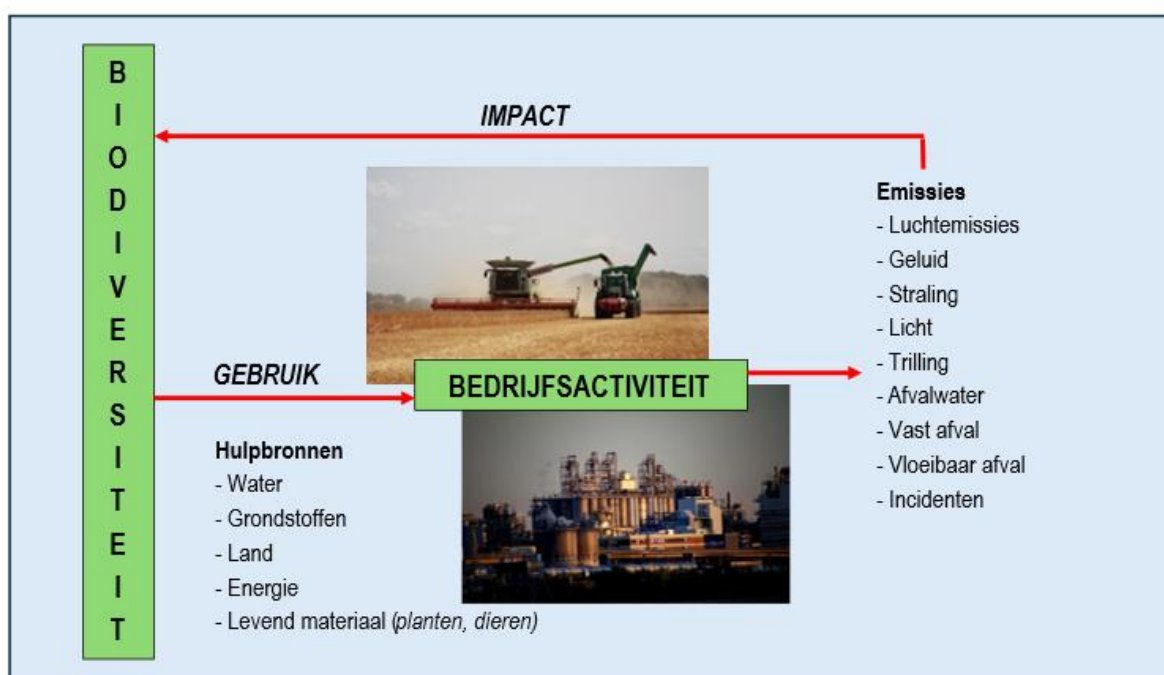
F. Aankoopplan voor biodiversiteitscredits

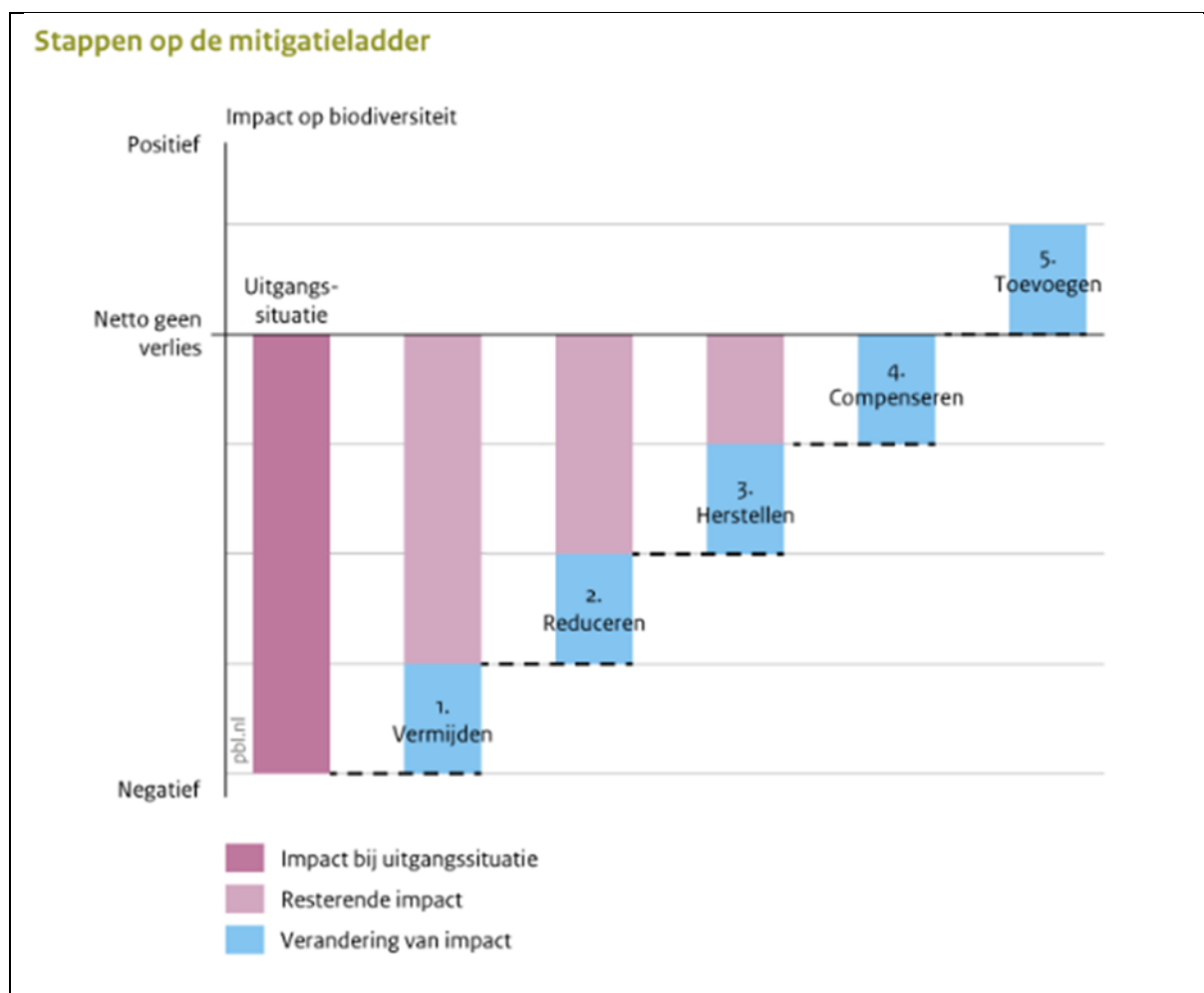
	Hier geeft u aan vanuit welke positie u biodiversiteitscredits wilt aankopen. U motiveert uw keuze.
--	--

Als uw aankoop een bedrijfsmatige aankoop betreft, doorloop dan onderstaande stappen. Is uw aankoop niet bedrijfsmatig, ga dan naar C. Verklaring.

Typering van het bedrijf	Hier geeft u een korte beschrijving van uw bedrijfsactiviteiten (welke producten, werken, of diensten; welke locatie(s), omvang van het bedrijf, externe communicatie, verwijzing naar website, etc.)
---------------------------------	---

Invloed van de bedrijfsactiviteiten door: 1. <i>Gebruik van natuurlijke hulpbronnen</i> 2. <i>Emissies naar bodem, water, lucht</i>	Hier geeft u een (kwalitatief) overzicht van het gebruik van de natuurlijke hulpbronnen bij uw bedrijfsactiviteiten en van de emissies naar bodem, water en lucht. Zie onderstaand schema.
--	---





Bron: RVO.nl, 2012 en Rio Tinto, 2013, stappen op de mitigatieladder

Plaats op de mitigatieladder	Doorloop de stappen van de mitigatieladder en geef u aan op welk niveau uw bedrijf zit op de mitigatieladder. Geef aan op welke wijze u eventueel vermeden, gereduceerd, hersteld, gecompenseerd, of toegevoegd heeft.
-------------------------------------	--

- Hebt u het maximaal mogelijke gedaan om biodiversiteitsverlies door uw bedrijfsactiviteiten te voorkomen kunt u worden toegelaten tot de aankoop van Biodiversiteitscredits.

➤ U kunt doorgaan naar de ondertekening van de verklaring, hoofdstuk C

	Hebt u het niveau van Netto geen verlies nog niet bereikt, geef hier dan aan wat u zou kunnen doen om dat wel te bereiken.
--	--

.	Als u niet kunt verklaren dat uw bedrijfsactiviteiten voldoen aan de wet- en regelgeving en aan de criteria van Best Available Technology, geef dan hier aan welke mogelijkheden u nog hebt om dat niveau wel te halen en welke inspanningen dat vereist.
---	---

Voldoet u aan bovenstaande, dan kan de NBB u onder voorwaarden van rapportage toestaan Biodiversiteitscredits aan te kopen om het niveau van Netto geen verlies te bereiken.

Compensatievoorwaarden Rapportage opgesteld door erkend deskundige Voorletters: Achternaam: Bedrijf: E-mail: Telefoon:	U schakelt een erkend deskundige in om te bepalen welke hoeveelheid Biodiversiteitscredits op basis van § 1.3 aangeschaft zouden moeten worden en welke kwalitatieve waarden aan deze credits ten grondslag moet liggen. ➤ stuur rapportage van de erkend deskundige mee als bijlage
---	---

Compensatieplan Om het mitigatieniveau van Netto geen verlies te bereiken wil ik biodiversiteitscredits aankopen Die bij voorkeur tot het volgende natuurstype herleid zouden moeten kunnen worden:	Hier geeft u aan hoeveel Biodiversiteitscredits uw bedrijf wil aankopen en of deze tot een bepaald natuurstype herleid zouden moeten kunnen worden ➤ stuur rapportage van de erkend deskundige mee als bijlage
---	---

Als u door aankoop van bovenbedoelde biodiversiteitscredits aan uw compensatieverplichting hebt voldaan

G. Verklaring

Geef hieronder aan wat van toepassing is.

☐	Ik verklaar dat mijn voorgenomen aankoop van Biodiversiteitscredits geen relatie heeft met bedrijfsmatige activiteiten die schadelijke invloed hebben op de biodiversiteit.
☐	Ik verklaar dat mijn bedrijf geen mitigatienoodzaak heeft
☐	Ik verklaar dat mijn bedrijf aan zijn compensatieverplichting heeft voldaan.
☐	Ik verklaar dat onze bedrijfsactiviteiten voldoen aan de wet- en regelgeving en aan de criteria van Best Available Technology.

Ondergetekende aanvrager verklaart vervolgens:

1. kennis genomen te hebben van beginselen, procedures en methodieken zoals beschreven in het Handboek van de NBB,
2. de in dit document verstrekke gegevens naar waarheid heeft vermeldt.

datum

handtekening

II. De Nationale Biodiversiteitsbank

De NBB vult het plan voor aankoop aan met het volgende onderdeel:

Verklaring van toelating tot de aankoop van biodiversiteitscredits.

Vermelding dat Biodiversiteitscredits welke zijn aangekocht via de NBB niet verhandelbaar zijn.
Het staat de koper vrij over aankoop van Biodiversiteitscredits van de NBB te communiceren.

Aldus overeengekomen,

datum

de Nationale Biodiversiteitsbank

de aanvrager

Methodiek 6	Model Privaatrechtelijke Overeenkomst	
vorige versie	31-01 2024	
revisie	ja	
advies CvD	13-03-2026	
vaststelling	27-05-2026	

De ondergetekenden

a. De **Stichting Nationale Biodiversiteitsbank**, gevestigd te Apeldoorn, ingeschreven in stichtingenregister KvK onder nummer 87202018

te dezen vertegenwoordigd door, directeur,

hierna: “**de NBB**”

en

b. initiatiefnemer / , te dezen vertegenwoordigd door.....
(functie....)

hierna: “**initiatiefnemer**”,

De initiatiefnemer en de NBB hierna gezamenlijk: “**partijen**”

In aanmerking nemende dat:

- Initiatiefnemer eigenaar is van een perceel / percelen gelegen te Gemeente..... aan Straat, huisnr, woonplaats, kadastraal bekend gemeente, sectie ..., nummer ..., hierna te noemen: “**het Plangebied**”(bijlage 1);
- De initiatiefnemer de wens te kennen heeft gegeven op het plangebied de biodiversiteit aanmerkelijk te versterken door daarop een biodiversiteit ontwikkel- en beheersplan, hierna te noemen “**projectplan**”, uit te voeren;
- De initiatiefnemer medewerking wenst van de NBB om het in deze overeenkomst genoemde project te kunnen realiseren;
- De NBB blijkens het op (datum) geaccordeerde projectplan (bijlage 2) bereid is dit projectplan te subsidiëren door een bedrag van € (gehele subsidie) ter beschikking te stellen onder de voorwaarde dat de initiatiefnemer het projectplan uitvoert conform de voorschriften zoals die in het Handboek van de NBB zoals op het moment van aangaan van deze overeenkomst op de website van de NBB voorhanden is, zijn vastgelegd.
- Geborgd dient te worden dat de verplichtingen betreffende het gebruik van het plangebied door de ontwikkeling en beheer ten behoeve van de natuurtypen zoals vastgelegd in het geaccordeerde projectplan ook bij de vervreemding of andersoortige uitgifte (waaronder begrepen ingebruikgeving) van het plangebied in stand blijven;

- f. De Initiatiefnemer als subsidieontvanger daarom verplicht is om ter uitvoering van het geaccordeerde projectplan medewerking te verlenen aan het vastleggen van de verplichtingen betreffende het gebruik van het plangebied bij wege van kwalitatieve verplichting als bedoeld in artikel 6:252 van het Burgerlijk Wetboek ten behoeve van de NBB.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

Voor de betekenis van de in de navolgende bepalingen gehanteerde begrippen wordt aangesloten bij het Handboek van de NBB zoals op het moment van aangaan van deze overeenkomst op de website van de NBB voorhanden is.

Artikel 2 Onroerende zaak

Initiatiefnemer is eigenaar van een perceel / percelen gelegen te Gemeente..... aan Straat, huisnr, woonplaats, kadastraal bekend gemeente, sectie ..., nummer ..., zoals nader aangegeven op de aan deze overeenkomst gehechte kadastrale kaart, welke uitsluitend dient ter oriëntatie van partijen (Bijlage 1)

Artikel 3 Gebruik

De initiatiefnemer gebruikt het plangebied voor de ontwikkeling en instandhouding van natuurtypen, overeenkomstig de voorwaarden en verplichtingen uit het geaccordeerde projectplan.

Artikel 4 Verplichtingen

1. Van het plangebied zal geen ander gebruik worden gemaakt dan het gebruik als bedoeld in artikel 3.
2. De Initiatiefnemer laat na om ter zake van het plangebied een andere grondbewerking toe te passen dan in het projectplan beschreven.
3. De Initiatiefnemer laat na om op het plangebied gebruik te maken van bestrijdingsmiddelen, kunstmest of mest anders dan op grond van het projectplan is toegestaan.
4. De Initiatiefnemer laat datgene na dat de veiligstelling van in het projectplan bedoelde ecosystemen met de daarbij behorende soorten in gevaar brengt of verstoort.
5. De Initiatiefnemer laat ook overigens al datgene na dat het gebruik van het Deelterrein als bedoeld in artikel 3 belemmert, bemoeilijkt of verhindert.

Artikel 5. Boetebeding

- 1 Indien de Initiatiefnemer één of meer van de bepalingen in deze overeenkomst niet nakomt, is de Initiatiefnemer per geval zonder rechterlijke tussenkomst een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd aan de NBB.

Bij het bepalen van het bedrag van de boete als bedoeld in dit lid houdt de NBB rekening met de ernst van de niet-nakoming van de betreffende bepaling(en).

- 2 Voordat de NBB een beroep op het bepaalde in lid 1 toekomt dient de NBB de Initiatiefnemer in gebreke te stellen ter zake van de niet-nakoming van één of meer bepalingen in deze overeenkomst en de Initiatiefnemer een redelijke termijn te geven om deze bepaling(en) alsnog na te komen. Deze termijn zal in ieder geval acht (8) weken bedragen.

Artikel 7. Kwalitatieve verplichting

- 1 De Initiatiefnemer en de NBB zijn overeengekomen dat de verplichtingen uit de bepalingen in deze overeenkomst bij wege van een kwalitatieve verplichting als bedoeld in artikel 6:252 van het Burgerlijk Wetboek zullen overgaan op diegenen die het desbetreffende goed onder bijzondere titel zullen verkrijgen en dat mede gebonden zullen zijn diegenen, die van de rechthebbende op het desbetreffende goed een recht tot gebruik van het goed zullen verkrijgen.
- 2 Voor de werking van het in lid 1 bedoelde beding zal van onderhavige overeenkomst tussen partijen een notariële akte worden opgemaakt, gevolgd door inschrijving in de openbare registers.

Artikel 8. Kosten

De kosten van deze overeenkomst en de inschrijving daarvan in de openbare registers zijn voor rekening van de NBB.

Artikel 9. Geschillen

Alle geschillen in verband met of voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde burgerlijk rechter.

Artikel 10 Bijlagen

Aan deze overeenkomst zijn de volgende bijlagen gehecht:

- 1 Kadastrale kaart van het plangebied
- 2 Door partijen geaccordeerde projectplan d.d.

(Ondertekening)

Bij de samenstelling van deze modelovereenkomst is gebruik gemaakt van een model van [Groen Ontwikkelfonds Brabant](#) (oktober 2025).

Methodiek 7	Financiële vergoeding voor realisatie biodiversiteitswinst	
vorige versie	30-10-2023	
revisie	nee	
advies CvD	31-10-2023	
vaststelling	31-01-2024	

De context

Op het moment dat de NBB het Ontwikkel- en Beheerplan van de initiatiefnemer heeft goedgekeurd en de financiële vergoeding heeft vastgesteld treedt de procedure Uitbetalingsregeling in werking. In deze methodiek is vastgelegd op welke wijze de financiële vergoeding voor realisatie biodiversiteitswinst in de loop van de uitvoering van het Ontwikkel- en Beheerplan wordt uitgekeerd.

1. De initiatiefnemer informeert de NBB over het moment waarop de implementatie van het Ontwikkel- en Beheerplan wordt gestart.
2. De NBB betaalt aan de initiatiefnemer 25% van de overeengekomen ontwikkelkosten bij aanvang van de in het Ontwikkel- en Beheerplan beschreven ontwikkelingswerkzaamheden.
3. De initiatiefnemer informeert de NBB over de voltooiing van de ontwikkelingswerkzaamheden.
4. De NBB controleert de ontwikkelingswerkzaamheden.
5. Bij goedkeuring van hetgeen onder stap 4 is geformuleerd, betaalt de NBB aan de initiatiefnemer het overeengekomen bedrag minus de reeds betaalde ontwikkelkosten.
6. De initiatiefnemer informeert de NBB over de aanvang van de beheerswerkzaamheden.
7. Vervolgens betaalt de NBB aan de initiatiefnemer 80% van de overeengekomen vergoeding voor het beheer over de duur van de privaatrechtelijke overeenkomst in tranches van 10% per jaar gedurende de eerste 8 jaar van het beheer.
8. Voor de verdere loop van de overeenkomst betaalt de NBB de overeengekomen beheerkosten minus het in de jaren 1-8 betaalde bedrag, in gelijke delen per jaar gedurende de verder looptijd van de overeenkomst.
9. Een prestatiebonus op gerealiseerde winst aan natuurbuilen wordt aanvullend verstrekt.
10. Wanneer de planologische functie gewijzigd wordt naar natuur of bos, betaalt de NBB de afwaardering van de grondwaarde (als vastgelegd in de privaatrechtelijke overeenkomst).
11. Aan het einde van de overeenkomst overlegt de initiatiefnemer een financieel overzicht van kosten en baten gedurende de overeenkomst.

Vaststelling, goedkeuring en aanpassing van het handboek

Het Handboek van de Nationale Biodiversiteitsbank is een 'lerend handboek'. Dat wil zeggen dat het periodiek kan worden aangepast op basis van ervaring met het functioneren van de beschreven procedures en methodieken en van nieuwe inzichten. Periodieke evaluatie van het functioneren van het handboek maakt daar onderdeel van uit.

In de statuten van de Nationale Biodiversiteitsbank is vastgelegd dat het bestuur van de NBB zich laat adviseren door een Commissie van Deskundigen (CvD). De CvD is samengesteld uit personen die voor wat betreft het proces van creatie en verkoop van biodiversiteitsrechten ter zake kundig zijn vanuit beleidsmatig, wetenschappelijk en procesmatig oogpunt en deze deskundigheid onafhankelijk van projecten binnen de Nationale Biodiversiteitsbank ter beschikking stellen. De belangrijkste taak van de CvD is het adviseren over de procedures en methodieken waarin de werkwijze van de NBB is vastgelegd. Na advisering door de CvD worden deze procedures en methodieken door het bestuur vastgesteld en vastgelegd in het Handboek.

De werkwijze van de CvD wordt nader bepaald in het Reglement Commissie van Deskundigen.

Bijlagen

Bijlage 1

Bronvermeldingen

Bal D, H.M. Beije, M. Fellingier, R. Haveman, A.J.F.M van Opstal, F.J. van Zadelhoff. 2001. Handboek Natuurdoeltypen, Tweede geheel herziene editie. Expertisecentrum LNV, Wageningen

Bie, Steven de, en Hans Warmenhoven. 2012. Voorstudie Habitatbanking – voorstellen voor de systematiek, organisatie en uitvoering van habitatbanking in Nederland. De Gemeent U.A., Klarenbeek. Pb 2012-001

Eiselin, M. en S. van Andel. 2023. Reflectie op de Nationale Biodiversiteitsbank. IUCN

Groen Ontwikkelfonds Brabant. 2026. Nieuwe kwalitatieve verplichtingen geven meer duidelijkheid bij natuurontwikkeling,

Jaspers, ir. C.J., Dr. M. Mouissie, Dr. S. Wessels, Dr. J. Barke, Ing. M. Kolen, ir. A. Bucholc, 2016. Natuurpuntensysteem voor uniforme waardering van natuurkwaliteit. Sweco, SWNL-0187111revisie D2

Nationale Biodiversiteitsbank. 2023. Grenzen aan de Handel - Onderzoek ten behoeve van procedures en protocollen voor habitatbanking in Nederland. NBB Pb. 2023-001

RVO.nl, 2012 en Rio Tinto, 2013, stappen op de mitigatieladder

Sijtsma,F.J., A. van Hunsbergen, S. Kruitwagen, F.J. Dietz. 2009. Natuureffecten in de MKBA's van projecten voor integrale gebiedsontwikkeling. PBL-publicatienummer 500141004

Wiltink, Hans, Hans Warmenhoven en Steven de Bie. 2017. Habitatbanking Gelderland, rapportage pilots, Bijlage rapport: Financiële aspecten en markt. Klarenbeek, De Gemeent, Publikatienummer 2017-001

Bijlage 2

Erkend deskundigen

Ter vaststelling van de biodiversiteitswinst of -verlies wordt op enkele momenten in het proces van ontwerp en realisatie van het Biodiversiteit Ontwikkel- en Beheerplan de inzet van een erkend deskundige gevraagd.

De Nationale Biodiversiteitsbank erkent daartoe de leden van het **Netwerk Groene Bureaus**, brancheorganisatie voor ecologisch advies en onderzoek. Belangrijke criteria daarvoor zijn:

- Gedragscode van het Netwerk Groene Bureaus
<https://www.netwerkgroenebureaus.nl/werken-aan-kwaliteit/gedragscode>
- Criteria voor ledentoetsing
<https://www.netwerkgroenebureaus.nl/werken-aan-kwaliteit/criteria-voor-ledentoetsing>

De ledenlijst vindt u op:

<https://www.netwerkgroenebureaus.nl/brancheorganisatie/ledenlijst>

overige deskundigen in het veld

Daar waar u externe deskundigheid wilt inroepen, maar geen gebruik hoeft te maken van formeel Erkend Deskundigen, kunt u zich bijvoorbeeld richten tot veldbiologen van
Instituut voor Natuurbeschermingseducatie IVN
Agrarische Natuurverenigingen
Provinciale Landschappen
Lokale Vogel-, of Vlinder werkgroepen